

# 蔵書検索を使いこなそう OPAC 蔵書検索(OPAC)

オパック

## 1 キーワード入力を使いこなそう

- AND、OR、NOT検索ができます。
- ダブルクォーテーションマーク(“”)で囲むとフレーズ検索ができます。  
【例】“production control”  
単語間のスペースをAND検索とみなさずに検索できます
- アルファベットは大文字/小文字、全角/半角を区別しません。

※ □記号は「スペース(空白)」

AND	●AND検索(A□B)⇒ <b>緑色の部分</b> キーワード「A」と「B」の両方を含む資料を検索する。	
OR	●OR検索(A□OR□B)⇒ <b>水色の部分</b> キーワード「A」、「B」の <b>どちらかを含む資料全て</b> を検索する。	
NOT	●NOT検索(A□NOT□B)⇒ <b>茶色の部分</b> キーワード「A」の検索結果から、「B」の検索結果部分をのぞいたものを検索する。	

## 2 詳細検索を使いこなそう

詳細検索では、項目を指定して検索することができます。

詳細検索画面

資料形態を理解して  
効率よく検索、しぼり込んでいこう。

資料形態	
図書	冊子体の図書
雑誌	冊子体の雑誌
電子ジャーナル	電子化された雑誌
電子ブック	電子化された図書
視聴覚資料	CD、DVD、ビデオ、マイクロ資料等
学位論文	修士論文

図書を探したい  
➔ 図書 + 電子ブック

雑誌を探したい  
➔ 雑誌 + 電子ジャーナル

紀要(大学が発行している雑誌)を探したい  
➔ 雑誌 + 電子ジャーナル

新聞を探したい  
➔ 雑誌 + 視聴覚資料

書名が正確にわかっている場合は **書名フルタイトル** で検索しよう。

【例】「経済」というタイトルの「冊子体の雑誌」を検索したい。

資料形態「雑誌」 + 書名キーワード「経済」で検索 ➔ 732件  
書名フルタイトル「経済」で検索 ➔ 1件

## 3 ファセットを使いこなそう

検索結果は画面左側のファセットでもしぼり込むことができます。

検索結果: 23件

【例】1 図書館ウェブサイトトップページの「簡易検索」で  
キーワード欄に  
「レポート 論文」と入力して検索。 **検索結果 159件**

2 検索結果画面左側の項目をクリックして絞り込みます。  
・館室「中央図書館」をクリック **検索結果 67件**  
・出版年「2000-2017」をクリック

3 出版年をさらに絞り込みます。  
・出版年「2010-2017」をクリック **検索結果 23件**  
(検索結果2017年3月)

絞り込みを解除する場合は ボタンをクリックします。

しぼり込み条件:

- 館室: 中央図書館
- 出版年: 2010-2017

検索結果を並べ替えたり、  
1ページに表示する件数を変更することができます。

# 4

## 図書詳細情報画面を使いこなそう

資料の詳細や利用状況など、いろいろな情報をチェックできます。この画面から「予約・取寄せ」「出庫」の申込みができます。

**論文・レポートの基本 : この1冊できちんと書ける! / 石黒圭著**

資料形態: 図書  
形態: 222p ; 21cm  
出版情報: 東京 : 日本実業出版社, 2012.3  
書誌ID: BB08433057

**1** 利用状況  
貸出可  
禁帯出  
貸出中

**2** 所在  
中央自動書庫  
中央2F シラバス  
中央4F 図書

**3** 請求記号  
816.5  
173  
1

**4** 資料ID  
816.5  
173  
1

**5** 返却予定日 (予約数)  
2017/04/21

**6** 申込みボタン  
予約・取寄せ  
出庫

「著者名」や「件名」のリンクをクリックすると、それぞれの項目で新たに検索することができます。

同じ本を借りた人が他にどんな本を借りたかを見ることができます。

内容・目次を確認できます。本を選ぶ時の参考にしよう。

類似タイトル資料を表示します。

### 書誌情報 本の情報

タイトル、版、著者、出版社、出版年、ページ数、大きさなど。※下(青枠)に「書誌詳細」情報もあり。

### 所蔵情報 福大図書館の所有情報

- 1 利用状況** 貸出可、貸出中、予約中、取置中、禁帯出など。現在の利用状況。
- 2 所在** 資料のある場所。
- 3 請求記号** 本の背に貼られているラベルの番号。図書は請求記号順に書架に並んでいます。
- 4 資料ID** 資料1冊ずつに割り振られている個体識別番号。(バーコードの数字) ① ボタンクリックで表示
- 5 返却予定日 (予約数)** 貸出中の場合、返却予定日と予約数。
- 6 申込みボタン**  
(1) 予約や取寄せをする ⇒ 「予約・取寄せ」ボタン  
(2) 所在が「中央自動書庫」の資料を利用する ⇒ 「出庫」ボタン

### 関連情報

- 書誌詳細
- この本を借りた人は、こんな本も借りています
- 内容目次情報
- 類似資料(タイトル)
- レビュー…ブックレビューを読むことができます。
- eリソース…電子情報(データベースやテキストデータなど)へのリンクを表示します。
- 本に情報がない場合は「項目」が表示されません。
- 田田ボタンのクリックで情報枠の開閉ができます。

### 便利ツール

- この情報をメールや管理ツール(EndNote Basic)に送り、利用することができます。
- EndNote Basic**  
文献情報をウェブ上で保存・管理し、引用文献リストを作成できるツール。(要:登録)
- QRコードから「タイトル、所在、請求記号」を取り込むことができます。
- この資料にブックレビューを書くことができます。

# 5

## 新着情報を使いこなそう

2ヶ月分の新着情報を確認できます。登録すると、メールでも情報を受け取れます。

福岡大学蔵書検索(OPAC)

新着図書 | 新着雑誌

年月: 2017/03 | 和洋区分: 全て | 分類: 全て

検索対象館室:  中央図書館  理学部分室  工学部分室  薬学部分室  スポーツ科学部分室  法科大学院  医学部分室  筑紫病院図書室

検索

「新着情報メール配信サービス」に登録すると、メールで新着情報を受け取れます。

年月、和洋区分、分類、対象館室を指定して検索できます。