

館長	事務部長	課長	課長補佐	担当

多目的ホール利用許可願
(兼 冷・暖房運転依頼書)

福岡大学図書館長 殿

多目的ホールの利用を許可いただくようお願いします。

年 月 日

利用部・課			担当者	所属	
利用責任者	所属/役職		連絡先/内線	氏名	
	氏名			E-mail	
利用室	<input type="checkbox"/> 多目的ホール <input type="checkbox"/> 控室				
ホール利用形態	<input type="checkbox"/> 全面(最大182席) <input type="checkbox"/> 分割利用 ホール1(最大98席) <input type="checkbox"/> 分割利用 ホール2(最大84席) <small>※多目的ホールは部屋仕切りにより多目的ホール1・多目的ホール2に分割します。利用開始後の変更はできません。</small>				
利用日時 <small>※同一目的での利用は 同月内4日を限度とします</small>	年 月 日 () : ~ :				
	年 月 日 () : ~ :				
	年 月 日 () : ~ :				
	年 月 日 () : ~ :				
開催名称 <small>※(例 ○○講演会、○○ゼミ)</small>					
開催内容 <small>※詳細に記入してください ※催事のチラシ等がある場合は 本許可願と共に提出してください</small>					
利用対象者(対象者に○)	学生 ・ 職員 ・ 一般 ・ その他()			利用予定者数	名
利用設備	<input type="checkbox"/> AV操作卓 <input type="checkbox"/> 脚付きホワイトボード <input type="checkbox"/> VGA(RGB)ケーブル(5m) 映像用 <input type="checkbox"/> 立て看板(2枚) サイズ:本体(W×D×Hmm) 653×382×1370、板面(W×Hmm) 603×897				
備品一覧 <small>※看板・垂れ幕等を持参する場合、 設置場所等を事前にご相談ください</small>	<ul style="list-style-type: none"> ・電動スクリーン 大型モニタ ・天吊プロジェクター ・映像再生機器(ブルーレイ/VTR コンパチブル/CD再生可能) ・ネットワーク DHCP情報コンセント ・垂れ幕用バトン(長さ3.8m 耐荷重30kg) 	<ul style="list-style-type: none"> ・電動ロールブラインド ・赤外線ワイヤレスマイク ・有線マイク ・延長コード(5m) 	<ul style="list-style-type: none"> ・HDMIケーブル(2m) 映像、音声用 ・VGA(RGB)ケーブル(1.5m) 映像用 ・オーディオケーブル(1.8m) 音声用 ・LANケーブル(2m) 情報コンセント用 	<small>※備え付けPCはありません ※無線LAN【FU Wi-Fi】利用可能</small>	
備考					

本許可願の許可を受けるにあたって、以下の事項を厳守します。

- 1.利用責任者は、多目的ホール及びトイレ等施設設備の説明を講師に直接行う。
- 2.利用責任者は、利用にあたって必要な備品・器具を全て持参する。
- 3.利用開始時刻を15分過ぎても連絡がないときは、利用許可を取り消す。
- 4.許可された利用目的以外に使用しない。
- 5.施設・設備を毀損する行為またはその恐れのある行為をしない。
- 6.利用日時に、準備作業、撤収作業の時間も含める。
- 7.火気厳禁。
- 8.蓋付飲料の持ち込み可、それ以外の飲料及び食べ物は厳禁。
- 9.利用後は原状回復を行う。

【冷・暖房運転条件】		
	運転期間	運転状況
冷房	①5月中旬～6月30日	室温が28℃以上で運転
	②7月1日～9月30日	常時運転
	③10月1日～10月20日	室温が28℃以上で運転
暖房	①11月20日～11月30日	室温が20℃以下で運転
	②12月1日～3月31日	常時運転

※上記の基準で運転を行いますが、天候によっては柔軟に対応します。

施設一課	課長	課長補佐	係	中監連絡