

館長	事務部長	課長	課長補佐	担当

撮影および出版掲載許可願

年 月 日

福岡大学図書館長 殿

氏名 印

所属

住所

電話・Fax

E-mail

下記のとおり、撮影および出版掲載を許可いただくようお願いします。

記

この許可願は利用日1週間前までに提出してください。

申請目的	
資料名・使用箇所 (請求記号)	
撮影等の区分	<input type="checkbox"/> 写真撮影(単片フィルム・マイクロフィルム) <input type="checkbox"/> デジタルカメラ <input type="checkbox"/> 映画撮影(テレビジョン撮影・ビデオ撮影を含む) <input type="checkbox"/> その他 ()
撮影予定日時	年 月 日() : ~ :
撮影者	
撮影場所 (原則福岡大学図書館内 指定の場所とする)	
撮影出版等表題 (書名・番組名)	
発行(放送)予定日	
発行予定部数	

許可を受けるにあたって、次の事項を厳守します。

- 1.著作権法上その他責任が生じた場合は、申請者がその責任を負うこと。
- 2.記載事項に変更が生じた場合、速やかに福岡大学図書館長に申し出ること。
- 3.出版掲載に際しては、福岡大学図書館所蔵のものである旨、表示すること。
- 4.出版物等は、福岡大学図書館の必要により、寄贈すること。

※ご記入いただいた個人情報、図書館業務に限り使用いたします。