

MyLibraryから貸出延長を行うには

①

福岡大学図書館ウェブサイト> MyLibrary>「貸出・予約・取り寄せ状況照会」をクリックする。

②

福大IDを入力し、「MyLibraryログイン」をクリックする。

③

No.	資料番号	貸出日	継続回数	返却期日	予約有無	延滞日数	資料名	所在	請求記号	付属資料	延長
1	*****	2020.06.12	0回	2020.09.23	0人		*****	中央2F 図書	*****		延長
2	*****	2020.03.16	0回	2020.09.23	0人		*****	中央4F 図書	*****		延長
3	*****	2020.04.06	0回	2020.09.23	0人		*****	中央4F 図書	*****		延長
4	*****	2020.03.16	0回	2020.09.23	0人		*****	中央3F 図書	*****		延長
5	*****	2020.04.14	0回	2020.09.23	0人		*****	中央2F 新書	*****		延長
6	*****	2020.06.05	0回	2020.09.23	0人		*****	中央2F 新書	*****		延長
7	*****	2020.06.20	0回	2020.09.23	0人		*****	中央2F 図書	*****		延長
8	*****	2020.06.20	0回	2020.09.23	0人		*****	中央3F 図書	*****		延長
9	*****	2020.08.28	1回	2020.09.28	0人		*****	中央2F 新書	*****		延長

貸出延長を行いたい資料にチェックをつけて「延長」ボタンをクリックする。

延長可能回数と延長日数

専任教育職員、専任教職員（助教・助手・特任教育職員・外国語講師）

所在	中央図書館開架	自動書庫・分室
延長回数	1	10
延長日数	30	365

「延長」ボタンが出ている資料は貸出延長できます。
 予約が入っている資料は貸出延長できません。
 また、貸出延長できない資料もあります。