

# 令和 8 年度福岡大学図書館ライブラリー・アシスタント（LA）募集要項

応募資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本学の大学院生（令和 8 年 4 月 1 日時点） ※大学院合格見込みの者を含む</li> <li>・週 1 コマ以上（週 20 時間以内）勤務できる方</li> </ul>
業務内容	<p>中央図書館において、主として学部学生に対して、以下の業務に従事していただきます</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・レポート・論文作成の助言、その他自学・自習に関する相談対応</li> <li>・図書館利用説明会における指導補助</li> <li>・図書館サービス及び図書館利用方法の説明</li> <li>・OPAC を使った図書館資料検索及びデータベース、電子資料等の活用に関するサポート</li> <li>・PC の基本的な操作方法の説明（Office ソフト）</li> <li>・イベント等の企画・実施</li> <li>・図書館業務補助</li> </ul>
雇用期間	令和 8 年 4 月 ～ 令和 9 年 1 月 ※事前研修あり
勤務時間	<ul style="list-style-type: none"> <li>・平日及び振替授業日の授業時間（90 分）単位 ≪夜間の授業時間帯はなし≫ （原則、夏季・冬季・春季休業中、全体補講日、その他休講日を除く） 授業及び研究活動に支障のない時間帯から週に数コマを割り振ります</li> <li>・オープンキャンパス（8 月）</li> <li>・父母懇談会（6 月）</li> </ul> <p>※TA と兼務する場合は、合算して 1 日 8 時間以内、1 週 20 時間未満の制限があります。</p>
手当	基準時間（90 分）あたり 1,650 円（令和 7 年度実績） ※交通費なし
募集期間	令和 7 年 12 月 15 日（月）～ 令和 8 年 3 月 13 日（金）16：00（厳守）
選考方法	面接
面接日	令和 8 年 3 月 17 日（火）13：00～ ※詳細は追って連絡します
募集人数	若干名
応募方法	<p>応募用紙（図書館ウェブサイト内 News からダウンロード）に必要事項を記入し、以下のいずれかの方法でご提出ください。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>（1）メールの添付ファイルで送信 （以下、問い合わせ先の E-mail アドレスまで）</li> <li>（2）郵送 （以下、問い合わせ先の住所まで）</li> <li>（3）持参 （中央図書館 2 階カウンターまで 受付時間は平日 8：50～16：50）</li> </ol>
問い合わせ先	<p>〒814-0180 福岡市城南区七隈八丁目 19 番 1 号 福岡大学図書館 中央図書館 2 階 利用者サービス係 ライブラリー・アシスタント担当 E-mail: <a href="mailto:libassist@adm.fukuoka-u.ac.jp">libassist@adm.fukuoka-u.ac.jp</a> TEL：092-871-6631（代）</p>
備考	<p>応募書類は採用選考および採用後の人事管理上の資料として利用し、その他の目的には一切使用しません。なお、応募書類は返却いたしません。</p>