

初版(2020. 12. 21)  
第二版(2021. 09. 21)  
第三版(2022. 03. 04)

## 8. ILL(文献複写・貸借)

### はじめに

ILL(文献複写・貸借)とは、本学図書館に無い文献の複写物(コピー)や資料(現物)を取り寄せる有料サービスです。主に学外から取り寄せる場合に利用できますが、複写物(コピー)に限り学内間での取り寄せも可能です。[中央図書館や各分室、筑紫病院図書室所蔵分の複写物(コピー)は取り寄せ可能です。]

### 1. 読みたい文献を探す

#### (1) 文献の探し方

日本語の文献を探す場合は「医中誌 Web」を、外国語の文献を探す場合は「PubMed」を利用すると便利です。

文献の探し方は「No. 4 データベース」編をご覧ください。

#### (2) 資料の探し方

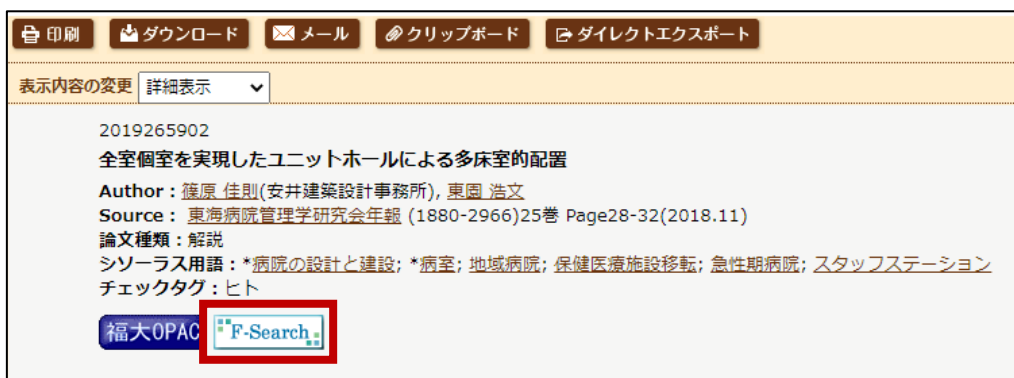
資料そのものを学外から取り寄せるサービス(現物貸借)をご希望される場合は「CiNii Books」(<https://ci.nii.ac.jp/books/?l=ja>)から資料を探すと便利です。

### 2. 申込方法

(1) 医中誌 Web や PubMed の詳細画面より「F-Search」アイコンをクリックします。

(現物貸借の場合は「CiNii Books」の資料詳細画面に「F-Search」アイコンがあります。)

※ ここでは例として「医中誌 Web」を使い、以下の文献の複写物を学外から取り寄せる方法をご紹介します。



The screenshot shows a document detail page with the following information:

- 2019265902
- 全室個室を実現したユニットホールによる多床室的配置
- Author: 徳原 佳則(安井建築設計事務所), 東園 浩文
- Source: 東海病院管理学会年報 (1880-2966)25巻 Page28-32(2018.11)
- 論文種類: 解説
- シソーラス用語: \*病院の設計と建設; \*病室; 地域病院; 保健医療施設移転; 急性期病院; スタッフステーション
- チェックタグ: ヒト

At the bottom of the page, there are two buttons: "福大OPAC" and "F-Search". The "F-Search" button is highlighted with a red rectangular box.



(2) まず福岡大学内で資料を所蔵がないかを調べます。

- ①「ISSN/ISBNで調べる」と②「書名で調べる」で学内所蔵を確認できます。

検索結果：  
全室個室を実現したユニットホールによる多床室的配置

著者：	藤原, 住則
雑誌名：	東海病院管理学研究会年報
ISSN：	1880-2966
発行日：	2018/11
巻：	25
ページ：	28-32

本学の契約コンテンツからは見つかりませんでした。以下のサービスから利用できる場合があります。

1. 福岡大学の蔵書を探す  
福岡大学蔵書検索 ① ISSN/ISBNで調べる ② 書名で調べる

2. 文献を取り寄せる  
福岡大学に所蔵されていない文献を取り寄せる [ILL \(文献複写・貸借\) 依頼 \(My Library\)](#)

- ①「ISSN/ISBNで調べる」で資料の番号による所蔵検索を行います。

(資料の番号は既に入力されています。)

蔵書検索 福岡大学(OPAC)を検索します。

該当する資料が見つかりません。別の検索語で検索してください。または他のサイトで検索してください。

Webcat Plus | Google | Google Books | Google Scholar | Yahoo!

簡易検索 詳細検索

検索条件

18802966 ISSN

AND 書名に左の語を含む

AND 著者に左の語を含む

並び順: 出版年(降順) 一覧表示件数: 20

これで、ISSN/ISBN では該当する資料を所蔵してないことがわかりました。

- ②「書名で調べる」で資料の書名による所蔵検索を行います。

(資料の書名は既に入力されています。)

蔵書検索 福岡大学(OPAC)を検索します。

該当する資料が見つかりません。別の検索語で検索してください。または他のサイトで検索してください。

Webcat Plus | Google | Google Books | Google Scholar | Yahoo!

簡易検索 詳細検索

検索条件

東海病院管理学研究会年報 書名に左の語を含む

AND 書名に左の語を含む

AND 著者に左の語を含む

並び順: 出版年(降順) 一覧表示件数: 20

これで、書名では該当する資料を所蔵してないことがわかりました。

以上で本学図書館に所蔵がないことがわかりましたので、ILL 依頼申請を行い、文献を取り寄せます。(もし、お申込み後に医学部分館や筑紫病院図書室に所蔵があることが分かった場合はお申込みを取り消しさせていただく場合があります。)

### (3) 2. 文献を取り寄せる欄にある

「ILL(文献複写・貸借)依頼(My Library)」をクリックします。

検索結果:  
全室個室を実現したユニットホールによる多床室的配置

著者:	篠原, 佳則
雑誌名:	東海病院管理学会年報
ISSN:	1880-2966
発行日:	2018/11
巻:	25
ページ:	28-32

本学の契約コンテンツからは見つかりませんでした。以下のサービスから利用できる場合があります。

- 1. 福岡大学の蔵書を探す  
福岡大学蔵書検索 [ISSN/ISBNで調べる](#) [書名で調べる](#)
- 2. 文献を取り寄せる  
福岡大学に所蔵されていない文献を取り寄せる [ILL\(文献複写・貸借\)依頼\(My Library\)](#)

### (4) 福大 ID・パスワードを入力して「MyLibrary ログイン」ボタンをクリックします。

利用者ID

パスワード

「福岡大学認証基盤システム」の「福大ID」でログインしてください。  
「福大ID」が学籍番号の場合はアルファベットを大文字で入力してください。  
例 ○ EE123456 × ee123456

認証基盤(福大ID管理)システム(福岡大学情報基盤センター)

[MyLibrary ログイン](#) [検索画面に戻る](#)

(5) 注意事項を読み「同意します」を選択して「次へ」ボタンをクリックします。

【申込みにあたっての注意事項】

- ・申込みの際は、事前に福岡大学蔵書検索（OPAC）で所蔵を確認してください。
- ・図書の学内貸借は、OPACから「予約・取寄」を行ってください。
- ・学外から貸借サービスで借り受けた図書は、図書館内のみでのご利用となります。
- ・雑誌の貸借は行っていません。
- ・連絡先は確実に連絡が取れるE-mailアドレス、電話番号を選択してください。
- ・資料到着のお知らせ等はメールで行います。利用者サービスの「メールアドレス登録・変更」を確認してください。
- ・資料到着の連絡を受けたら、速やかに指定した受取館室で料金を支払ってください。受取りが遅滞した場合は、次回からの申込みをお断りすることがあります。

【著作権について】

- ・文献の複写にあたっては、著作権法を遵守してください。図書館では著作権法第31条により以下の場合のみ著作物の複写を認められています。著作権上の問題が生じた場合は、本学では一切の責任を負いません。
- 「調査研究」のためであること。
- 「著作物の一部」であること、図書の場合は一著作の全体の半分以上、雑誌の場合は発行後相当期間経過していること。
- 提供は一人につき一部のみであること（再複写や頒布は不可）。

同意します
  同意しません

(6) 入力画面に必要事項を入力します。

（**必須** と書いてある欄は必ず記入をお願いします。）

申込方法を選択してください。

申込方法  文献複写  現物貸借

---

受取館室を選択してください。

受取館室 **必須**

---

連絡先を指定してください。

E-mail

電話

---

複写種別を選択してください。

複写種別 **必須**

---

依頼の範囲を選択してください。

依頼の範囲 **必須**

---

送付方法を選択してください。

送付方法

中央図書館  
理学部分室  
工学部分室  
薬学部分室  
スポーツ科学部分室  
博多駅クリニック  
医学部分館  
筑紫病院図書室  
西新病院（所属職員のみ）

受け取りカウンターをご指定ください。

○E-mail欄：福岡大学のメールアドレスが設定されています。別のメールアドレスに変更したい場合は、OPAC トップページ「利用者サービス」バナーから「メールアドレス登録・変更」で追加可能です。

○電話欄：内線・PHS・携帯番号を入力できます。

**郵便**  
**速達**  
**FAX**

FAX 送付不可の場合は速達で手配します。ご了承ください。

(7) 書名情報や巻号・論文情報を入力します。

既に引用され入力済みのところもあります。その場合は変更せずにそのまま申込手続きを進めてください。

( **必須** と書いてある欄は必ず記入をお願いします。)

書名情報	
NCID	<input type="text"/>
ISSN	<input type="text" value="18802966"/>
ISBN	<input type="text"/>
編著者	<input type="text"/>
版	<input type="text"/>
出版社	<input type="text"/>
書(誌)名 <b>必須</b>	<input type="text" value="東海病院管理学研究会年報"/>
シリーズ	<input type="text"/>
わからないときは「不明」と入力してください。	
巻号・論文情報	
巻号 <b>必須</b>	<input type="text" value="25"/>
年次 <b>必須</b>	<input type="text" value="2018-11"/>
ページ <b>必須</b>	<input type="text" value="28"/> ~ <input type="text" value="32"/>
複写論文著者/論題 <b>必須</b>	<input type="text" value="篠原 佳則 / 全室個室を実現したユニットホールによる多床室的配置"/>
わからないときは「不明」と入力してください。	

(8) 担当者へ連絡事項などがありましたら通信欄に入力してください。

典拠や図書館への連絡事項を入力してください。	
通信欄	<input type="text"/>

申込者名と領収書のお名前が異なる場合などはこの欄にご記入ください。  
例) 領収書は〇〇先生をお願いします



#### 4. 取消方法

申込完了後にお申込の取り消しをすることができます。ただしスタッフが既に作業を始めている場合は利用者自身で取消作業をすることができません。ご了承ください。

取消方法の手順は以下のとおりです。

- (1) 図書館 web サイトを表示させ MyLibrary 「ログイン」 をクリックします。



- (2) 福大 ID を入力して「MyLibrary ログイン」 ボタンをクリックします。



- (3) MyLibrary にログイン後、利用者サービス欄より「ILL(文献複写・貸借) 依頼状況照会」 をクリックします。



(4) 取消を希望する依頼の申込番号をクリックします。

現在の申込状況や過去の申込履歴を確認できます。

- ・申込番号をクリックすると、詳細情報を表示します。
- ・状態が「未受付」のものは、申込みを図書館側でまだ受付けていない状態です。
- ・状態が「処理中」のものは、申込みを図書館側で受付けて、資料の所蔵館に依頼処理を行っている状態です。
- ・状態が「完了」のものは、資料/複写物が図書館に届き、発送し可能な状態です。

※「完了」となっても、各カウンターで準備ができていない場合があります。必ず到着メールを確認してから来館してください。

※資料/複写物受渡し後も状態は「完了」のままです。

※状態が「キャンセル」のものは、なんらかの事情により、依頼が断られた状態です。

※キャンセルの理由はメールを確認してください。

氏名

内容: 文献複写 ▼ 状態: 全て ▼ 表示範囲: 最近1週間 ▼ 税込

表示件数 50 ▼ 件

申込番号	申込内容	状態	申込日	譲渡等
8090101193	文献複写	未受付	2021.08.05	藤原 佳則 / 全書複製を

(5) 依頼内容をご確認の上「申込取消」をクリックします。

(6) 画面上部にポップアップが表示されます。「OK」をクリックします。

fuopac.lib.fukuoka-u.ac.jp の内容

この資料の申込を取り消します。よろしいですか？

(7) この画面が表示されたら取り消し完了です。

ILL(文献複写・貸借)依頼状況

氏名

ILL(文献複写・貸借)依頼の申込を取消しました。