

利用案内



2020.10.7

🕒 開館時間

講義がある期間

平日・土曜日	日曜日・祝日
8:50～22:00	8:50～17:00

開館時間の変更、臨時休館日は図書館ウェブサイトに掲載するので要チェック。

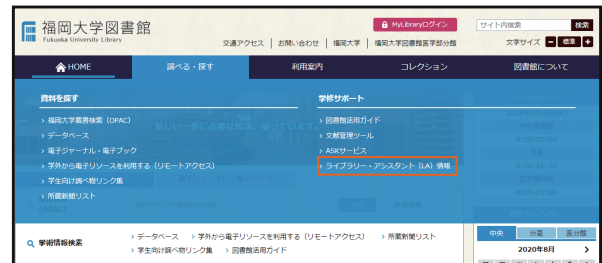
📖 利用上のルール

- 静粛
- 飲食禁止
- 席取り厳禁
- 所持品注意
- 資料取扱注意

👤 質問する

ライブラリー・アシスタント (LA)

腕章と名札をつけた大学院生(LA)が館内を巡回して利用のサポートをしている。気軽に声をかけてみよう。



図書館ウェブサイト>調べる・探す>ライブラリー・アシスタント (LA) 情報
どの時限にどの学部の LA がいるか確認できる。

図書館スタッフ

情報検索の方法や、図書館の利用方法などで困ったら聞いてみよう。図書館ウェブサイトのASKサービスからも質問できる。

情報収集は図書館ウェブサイトから!

<https://www.lib.fukuoka-u.ac.jp/>

学術情報検索

学習に役立つさまざまなツールをまとめている。資料収集を行う際に活用しよう。

🔒 MyLibrary

図書館利用者のためのポータルサイト。返却期限の確認各種申込などが可能。福大 ID でログインしよう。



スマートフォン版も!



図書館キャラクター 福太郎先生

PC パソコンを使う

各階の「情報サービス室」で利用可能。
オンデマンドプリンタも設置。

各階の閲覧室に設置しているパソコンは、蔵書検索やMyLibraryの利用のみ。

グループで勉強する

グループ学習室

各階に共同学習専用ルームが3室ある。
(全室予約制)

備品 ホワイトボード、プロジェクター、
音響・映像機器



予約

図書館ウェブサイト>施設予約

ラーニング・コモンズ

各階エレベータ裏にあるオープン学習エリア。
対話をしながらの学習ができる。
予約不要。ホワイトボード利用可能。

個室で勉強する

3階・4階に研究用個室がある。
大学院生は予約・利用可能。
予約は2階総合カウンターへ。

自宅でも新聞や論文の検索ができる!

図書館ウェブサイト>学外から電子リソースを利用する(リモートアクセス)→福大IDでログイン

データベースは基本的に学内のみアクセスだが、学外から利用できるものもある。

調べる

辞書・辞典類を使う

各階の禁帯出図書コーナーにある。
蔵書検索して場所を確認しよう。



六法は3F禁帯
外国語の辞書は4F禁帯

ウェブの辞書・辞典類を使う



学内 図書館ウェブサイト>データベース>
目的:言葉や物事の意味を調べる>
「JapanKnowledge Lib」

新聞を読む

所蔵資料 新聞は古くなると置き場所が変わる。



当日分 1F新聞閲覧コーナー

過去分 1F→自動書庫・マイクロ保管庫

データベース

朝日・毎日・日経・読売・西日本新聞の記事は
ウェブ上で検索・閲覧できる。



学内 図書館ウェブサイト>データベース>
目的:新聞記事を探す

論文を調べる

国内で発表された学術論文や雑誌記事を
キーワードなどから検索可能。

学内 図書館ウェブサイト>データベース>
目的:雑誌記事・論文を探す>「Cinii Articles」
「magazineplus」

判例を調べる

キーワード・裁判年月日などから判例を
調べられる。

学内 図書館ウェブサイト>データベース>目的:法令・
判例を調べる>「LEX/DBインターネット」

🔍 本を探す



本棚を見ながら探す

本はテーマごとに並んでいる。
利用案内の裏面に各階の MAP
があるので、それを手がかりに
興味のあるテーマの本を見てみよう。



検索して探す

図書館にある検索用パソコン や
スマートフォンから検索可能。
(ネットに接続できる環境であれば可能)

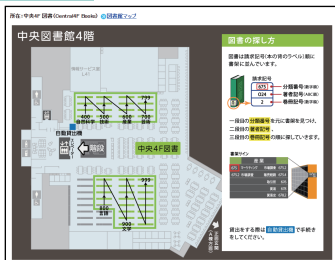


ウェブサイトの蔵書検索(OPAC)にキーワードや
本のタイトルなどを入力して **検索** する。

検索結果一覧から読みたい本のタイトルをクリック。

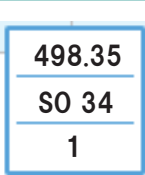


所在



本のある場所。
リンク先の MAP で
本棚の場所を確認。

請求記号



本の背ラベルの番号。
本はこの番号の順番で
本棚に並んでいる。

「状態」が空白なら貸出可

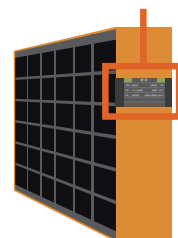
所在が「中央○F」図書の場合

リンクの MAP を表示

棚の横にある
書架サインで
本棚を見つける

請求記号を元に
本棚の場所を確認

請求記号をメモし、
本棚に向かう



所在が「中央自動書庫」の場合



ボタンをクリック

実行

ボタンをクリックして表示され
た受付番号を「自動書庫受付番号票」
に記入する。

5分程度待つ

2階総合カウンターに
「自動書庫受付番号票」を
渡して本を受け取る

要
学生証



本を予約する



貸出中・予約中・取置中の本は
蔵書検索(OPAC)から予約可能。

状態が「○○中」



ボタンをクリック

福大 ID を入力。「受取カウンター」を選択

本の準備ができたならメールが届く

「連絡先を変
更する」参照

「受取カウンター」で受け取る

要
学生証

※「中央図書館」は2階総合カウンター

本を借りる

要
学生証

棚から選んだ本は、各階にある自動貸出機で貸出可能。



貸出条件

		学部学生	大学院生	
図書	開架	15冊	1ヶ月	50冊
	自動書庫	1ヶ月	1年	
3F 法判例閲覧エリア		館内閲覧 貸出不可	当日	30冊
禁帯出				
雑誌				
視聴覚マイクロ		館内閲覧 貸出不可		

貸出延長する



ウェブから延長が可能。
(延長ボタンが出ている資料のみ1回限り)

図書館ウェブサイト>貸出・予約・取寄せ状況照会

本を返す

どのカウンターでも返却可能。

中央図書館 1階・2階・4階
医学部分館・各分室

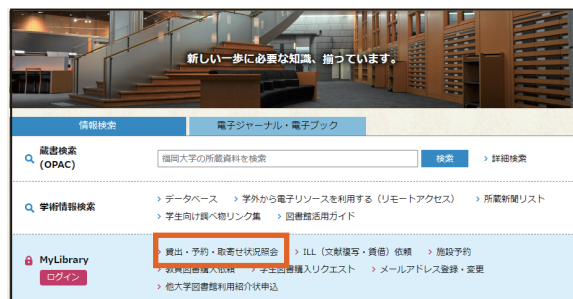


返却期限を過ぎた場合は、
過ぎた日数分だけ本が
借りられないので注意!

本の返却期限日を確認する



貸出中の図書と返却期限を
確認できる。



図書館ウェブサイト>貸出・予約・取寄せ状況照会

図書館にない本を見たい

リクエストする



図書館にない本は購入希望
を出すことができる。

※蔵書検索(OPAC)で図書館にないことを
確認してからリクエストしよう

図書館ウェブサイト>学生図書購入リクエスト

依頼確認や本の到着はメールで通知。

取り寄せる



図書館にない本や雑誌は、国内外から
現物や複写物を取り寄せることが
できる。(有料サービス)

図書館ウェブサイト>ILL(文献複写・貸借)依頼

連絡先を変更する



図書館からの連絡を受け取る
メールアドレスを変更できる。



図書館からの連絡は基本的にメール。

学籍番号 @cis.fukuoka-u.ac.jp
のアドレスを使用していない場合は、
よく使うアドレスに変更しておこう。

図書館ウェブサイト>メールアドレス登録・変更