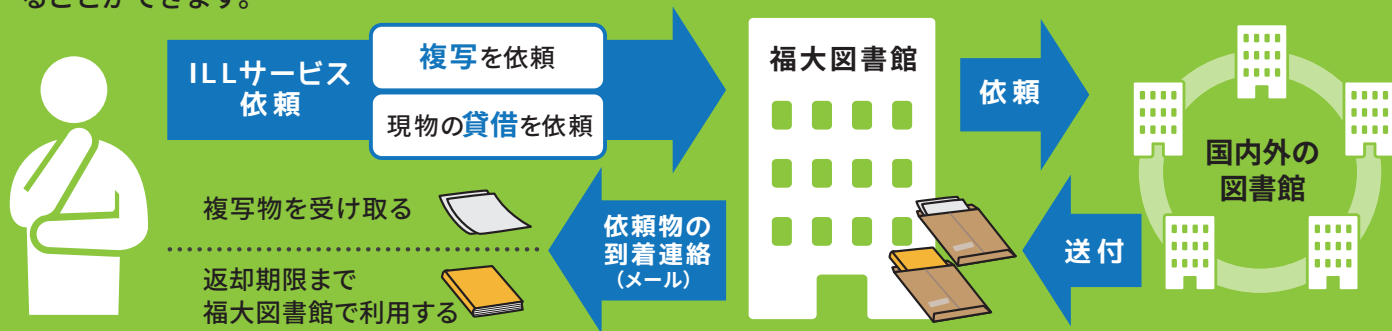


ILLサービス利用の手引き

「読みたい本が図書館にない」「レポートに必要な資料がない」

そんなときはあきらめずに「ILL(Interlibrary Loan)サービス」を利用しましょう。「ILL」とは国内外の図書館がお互いに協力し合い、それぞれが所蔵する図書資料の貸借や複写物の提供を行うサービスです。必要な資料が福岡大学図書館で見つからないときは、他大学の図書館からその資料そのものや複写物を取寄せることができます。



料金	複写	(モノクロ1枚30～60円、カラー1枚100～200円) + 送料 ※各依頼先図書館により料金が異なります。また、手数料が必要な図書館もあります。
	貸借	往復郵送料 1冊 1,200円～2,500円前後

所要日数	国内：7～10日 海外：14～30日	料金と所要日数は目安です。 ※依頼前に料金の確認はできません。
------	-------------------------	------------------------------------

複写物の受取時間 借受資料の料金支払い受付時間	中央図書館 …… 平日、土日・祝日 9:00～閉館1時間前まで 各学部分室 …… 平日 9:00～16:30 医学部分館 …… 平日、土日・祝日 8:50～21:45
----------------------------	---

申込をする前に・・・

1 福岡大学図書館の蔵書検索(OPAC)で検索し、**資料がないことを確認**しましょう。

- 論文の場合は論文を掲載している **雑誌名** で検索しましょう。
- 電子ブックや電子ジャーナルで閲覧できる資料や無料でアクセスできるオープンアクセス誌もあります。(⇒P.8参照)

2 MyLibraryにログインしたら、連絡先となるメールアドレスを **普段使用するメールアドレスに変更**しておきましょう。

依頼物の到着案内や確認等の連絡は基本的にメールで行います。

図書館からの連絡に気づかないと文献の入手までに余計な時間がかかってしまいます。



文献複写編

図書の一部や雑誌掲載論文のコピーを取り寄せます

タイトル…「ロック材のせん断強度定数を用いたロックフィルダム地震時最大すべり変形量の簡易推定」
著者…藤川祥・佐藤弘行・榎村康史
掲載雑誌…『ダム技術』2016年4月号(通巻355)p.3-10

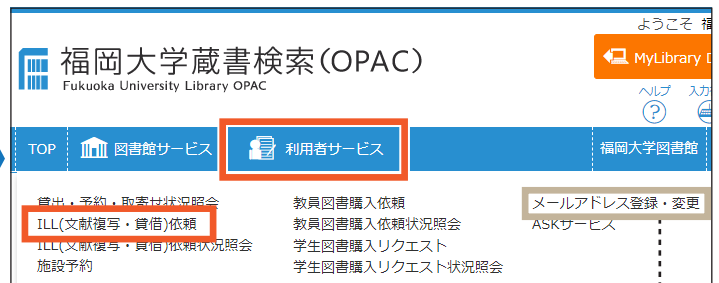
この論文を読みたいが、掲載雑誌『ダム技術』が福岡大学図書館になかった。



文献複写を依頼してみよう



- 1 図書館ウェブサイトからMyLibraryにログインし、利用者サービスの「ILL(文献複写・貸借)依頼」をクリックします。



- 2 【申込みにあたっての注意事項】【著作権について】を必ず読み、「同意します」をチェックして「次へ」をクリックします。

- 3 ILL(文献複写・貸借)依頼画面で必要事項を入力、または選択します。

▼ 申込方法を選択してください。

申込方法 **必須** 文献複写 現物貸借

▼ 受取館室を選択してください。

受取館室 **必須** 中央図書館

▼ 連絡先を指定してください。

E-mail
○○○○○@cis.fukuoka-u.ac.jp

電話 必ず連絡が取れる連絡先を選択してください。

▼ 複写種別を選択してください。

複写種別 **必須** モノクロ

▼ 依頼の範囲を選択してください。

依頼の範囲 **必須** 国内まで

・中央図書館
・理学部分室
・工学部分室
・薬学部分室
・スポーツ科学部分室
・医学部分館
・筑紫病院図書室(所属職員のみ)
・西新病院(所属職員のみ)

「メールアドレス登録・変更」から登録できます。
依頼内容に関する連絡をメールで行うことができます。

モノクロとカラーでは
料金が異なります。

・モノクロ
・カラー
・モノクロでは判読困難なページのみカラー

・国内まで
・海外まで
・学内のみ

「学内のみ」を選択した場合、
受取館室所蔵資料の複写物は
取寄せできません。

▼ 送付方法を選択してください。

送付方法

速達

・郵便
・速達

緊急の場合、依頼先によっては、速達を利用することもできます。(速達料金が必要)

▼ 書名情報

NCID

ISSN

02899639

ISBN

編著者

版

出版社

書(誌)名 **必須**

ダム技術

シリーズ

必須 がついている項目は必ず入力してください。情報がわからない場合は「不明」と入力してください。

図書の場合は書名、論文の場合は論文が掲載されている雑誌名を入力

わからないときは「不明」と入力してください。

▼ 巻号・論文情報

巻号 **必須**

355

年次 **必須**

不明

発行年

ページ **必須**

3

~

10

著作権法により図書を複製できる範囲は全体の半分まで(共著集であれば、それぞれの論文・執筆箇所の半分まで)。

複製論文著者/論題 **必須**

ロック材のせん断強度定数を用いたロックフィルダムの地震時最大すべり変形量の簡易推定

わからないときは「不明」と入力してください。

▼ 目次や奥付等のコピーも希望される場合は入力してください。

追加の複製箇所

※資料によっては存在しません

典拠(依頼内容の情報源)や補足事項、図書館への連絡事項は「通信欄」に入力してください。

▼ 典拠や図書館への連絡事項を入力してください。

通信欄

論文情報はCiNii Researchによります

受付完了メールを受け取る

MyLibraryの「CiNii Research」「CiNii Books」「IRDB(学術機関リポジトリデータベース)」タブから検索した結果をILL(文献複写・貸借)依頼申込に取り込むこともできます。

次へ

クリア

検索画面に戻る



4 必要事項をすべて入力したら「次へ」をクリック

5 入力した情報を確認して、間違いがなければ「申込を確定する」ボタンをクリックします。
※入力画面で「受付完了メールを受け取る」にチェックを入れておくと、ILL依頼申込みを受付完了メールが届きます。

6 「ILL(文献複写・貸借)依頼状況照会(一覧)」で依頼したものが現在どんな状態かを確認します。

現在の申込状況や過去の申込履歴を確認できます。
 申込番号をクリックすると、詳細情報を表示します。
 ・状態が「未受付」のものは、申込みを図書館側でまだ受付けていない状態です。
 ・状態が「処理中」のものは、申込みを図書館側で受付けて、資料の所蔵館に依頼処理を行っている状態です。
 ・状態が「完了」のものは、資料館宛の依頼書に署名、捺印が可能な状態です。
 ※「完了」となっても、各カウンターで準備ができていない場合があります。必ず到着メールを確認してから来館してください。
 ・資料/複写物受渡し後も状態は「完了」のままです。
 ・状態が「キャンセル」のものは、なんらかの事情により、依頼が断られた状態です。
 ※キャンセルの理由はメールを確認してください。

申込番号	申込内容	状態	申込日	論題等	総額	通信欄	図書館コメント
0000099751	文献複写	未受付	2026.02.22	藤川 祥, 佐藤 弘行, 榎村 康史 「ロック材のせん断強度定数を用いたロックフィルダムの地震時最大すべり変形量の簡易推定」			図書館からの連絡事項が表示されていることがあります。

依頼内容の詳細を確認できます

申込番号	申込内容	状態	申込日	論題等	総額	通信欄	図書館コメント
0000099751	文献複写	未受付	2026.02.22	藤川 祥, 佐藤 弘行, 榎村 康史 「ロック材のせん断強度定数を用いたロックフィルダムの地震時最大すべり変形量の簡易推定」			図書館からの連絡事項が表示されていることがあります。

未受付

図書館でまだ受付処理を行っていない状態です。

- ・依頼の取消が**できません**。(申込番号をクリックし、詳細画面から手続きをします)
- ・依頼内容に不備がある場合などは図書館からメールで連絡があります。依頼後は小まめにメールチェックをおこないましょう。

処理中

依頼を図書館側で受付けて、内容の確認や資料の所蔵館に依頼処理を行っている状態です。

依頼の取消は**できません**。

完了

複写物が図書館に届き、受け渡しが可能な状態です。

「完了」となっても、各カウンターで準備ができていない場合があります。必ず到着メールを確認してから来館してください。

キャンセル

複写物をご用意できないことがあります。キャンセルの理由はメールを確認してください。

複写物到着のメールを送信(料金のお知らせ)

7 メールを受け取ったら、速やかに指定した受取館室で料金を支払い、複写物を受け取ってください。料金はお釣りのないようお願いします。

受取時間 中央図書館 … 平日、土日・祝日 9:00～閉館1時間前まで
 各学部分室 … 平日 9:00～16:30
 医学部分館 … 平日、土日・祝日 8:50～21:45

料金の支払いが遅れると、依頼先の図書館に迷惑をかけてしまいます

やむを得ない理由で支払いが遅れる場合は必ず図書館に連絡しましょう。受け取りが遅滞した場合は次回からの申込みをお断りすることがあります。

※過去の依頼履歴は6の「ILL(文献複写・貸借)依頼状況照会」で1年分確認できます。

現物貸借編

現物を他大学図書館から借り受けます

タイトル 近世国学と万葉集研究 **著者** 城崎陽子

出版者 おうふう **出版年** 2009年 **ISBN** 9784273035280

この図書を読みたいが、福岡大学図書館には所蔵していなかった。



現物貸借を依頼してみよう



- 1 図書館ウェブサイトからMyLibraryにログインし、利用者サービスの「ILL(文献複写・貸借)依頼」をクリックします。

The image shows three screenshots of the Fukuoka University Library OPAC website. The first screenshot shows the homepage with the '利用者サービス' (User Services) menu highlighted. The second screenshot shows the 'MyLibrary ログイン' (MyLibrary Login) page with the '福大IDを入力' (Enter Fukuoka ID) field highlighted. The third screenshot shows the '利用者サービス' (User Services) page with the 'ILL(文献複写・貸借)依頼' (ILL Request) option highlighted.

- 2 【申込みにあたっての注意事項】【著作権について】を必ず読み、「同意します」をチェックして「次へ」をクリックします。

The image shows two screenshots of the application form. The first screenshot shows the '【申込みにあたっての注意事項】' (Terms and Conditions) section, which includes information about the library's policies and the user's responsibility. The second screenshot shows the '【著作権について】' (Copyright) section, where the user must check the '同意します' (I agree) checkbox before clicking '次へ' (Next).

- 3 ILL(文献複写・貸借)依頼画面で必要事項を入力、または選択します。

The image shows the ILL request form with the following sections:

- 申込方法** (Request Method): Radio buttons for '文献複写' (Document Reproduction) and '現物貸借' (Physical Loan). '現物貸借' is selected.
- 受取館室** (Receiving Department): A dropdown menu showing '中央図書館' (Central Library). A red box indicates this is a '必須' (Required) field.
- 連絡先** (Contact Information): Radio buttons for 'E-mail' and '電話' (Phone). 'E-mail' is selected. The email address '○○○○○@cis.fukuoka-u.ac.jp' is entered. A note states: 「メールアドレス登録・変更」から登録できます。依頼内容に関する連絡をメールで行うことができます。」 (You can register/change from 'Email Address Registration/Change'. You can contact us regarding the request via email.)
- Library Branches List:** A list of library branches: 中央図書館, 理学部分室, 工学部分室, 薬学部分室, スポーツ科学部分室, 医学部分館, 筑紫病院図書室(所属職員のみ), 西新病院(所属職員のみ).
- Phone Note:** A note states: 「必ず連絡が取れる連絡先を選択してください。」 (Please select a contact that you can definitely reach.)

▼ 依頼の範囲を選択してください。

依頼の範囲 **必須**

国内まで ▼

・国内まで
・海外まで

▼ 送付方法を選択してください。

送付方法

郵便 ▼

・郵便
・速達

緊急の場合、依頼先によっては、速達を利用することもできます。(速達料金が必要)

▼ 書名情報

NCID

ISSN

ISBN

9784273035280

編著者 **必須**

城崎陽子

版

出版社 **必須**

おうふう

書(誌)名 **必須**

近世国学と万葉集研究

シリーズ

わからないときは「不明」と入力してください。

必須 がついている項目は必ず入力してください。情報がわからない場合は「不明」と入力してください。

▼ 巻号・論文情報

巻号

年次 **必須**

2009

発行年

ページ

 ~

複写論文著者/論題

わからないときは「不明」と入力してください。

典拠(依頼内容の情報源)や補足事項、図書館への連絡事項は「通信欄」に入力してください。

▼ 典拠や図書館への連絡事項を入力してください。

通信欄

受付完了メールを受け取る

次へ

クリア

検索画面に戻る

MyLibraryの「CiNii Research」「CiNii Books」「IRDB(学術機関リポジトリデータベース)」タブから検索した結果をILL(文献複写・貸借)依頼申込に取り込むこともできます。



4 必要事項をすべて入力したら「次へ」をクリック

5 入力した情報を確認して、間違いがなければ「申込を確定する」ボタンをクリックします。
※入力画面で「受付完了メールを受け取る」にチェックを入れておくと、ILL依頼申込み受付完了メールが届きます。

6 「ILL(文献複写・貸借)依頼状況照会(一覧)」で依頼したものが現在どんな状態かを確認します。



依頼内容の詳細を確認できます

申込番号	申込内容	状態	申込日	論題等	総額	通信欄	図書館コメント
0000099850	現物貸借	未受付	2026.02.22	近世国学と万葉集研究		付属資料(月報)も一緒に借受希望	図書館からの連絡事項が表示されています。

未受付

図書館でまだ受付処理を行っていない状態です。

- ・依頼の取消ができます。(申込番号をクリックし、詳細画面から手続きをします)
- ・依頼内容に不備がある場合などは図書館からメールで連絡があります。依頼後は小まめにメールチェックをおこないましょう。

処理中

依頼を図書館側で受付けて、内容の確認や資料の所蔵館に依頼処理を行っている状態です。

依頼の取消はできません。

完了

借受資料が図書館に届き、閲覧が可能な状態です。

「完了」となっても、各カウンターで準備ができてない場合があります。必ず到着メールを確認してから来館してください。

キャンセル

現物をご用意できないことがあります。キャンセルの理由はメールを確認してください。

借受資料到着のメールを送信(料金のお知らせ)

7 メールを受け取ったら、速やかに指定した受取館室で料金を支払ってください。料金はお釣りのないようお願いします。

料金支払い(初回利用)時間

中央図書館 … 平日、土日・祝日 9:00～閉館1時間前まで
 各学部分室 … 平日 9:00～16:30
 医学部分館 … 平日、土日・祝日 8:50～21:45

料金の支払いが遅れると、依頼先の図書館に迷惑をかけてしまいます

やむを得ない理由で支払いが遅れる場合は必ず図書館に連絡しましょう。支払いが遅滞した場合は次回からの申込みをお断りすることがあります。

- 8 借受期間内に、指定した受け取り館室で、一日ずつ資料を利用します。
2回目以降(料金支払い後)の利用は、開館時間中いつでも可能です。

利用方法

- 1 カウンターで学生証を提示
- 2 受付票に記入
- 3 資料を受け取り、館内で利用(館外持出不可)
- 4 利用が終わったらカウンターに資料を返却

- ・ 閉館30分前まで利用することができます。
- ・ 借受期間内は何度でも利用することができます。
- ・ 借受期間は貸出図書館によって異なります。
- ・ 借受資料は丁寧に取り扱いましょう。

※過去の依頼履歴は6の「ILL(文献複写・貸借)依頼状況照会」で1年分確認できます。

取り寄せ前のセルフチェック

その論文、
無料で読めるかも?



ILLサービスを利用する前に、資料や論文が公開されていないか、確認してみましょう。

福大図書館蔵書検索(OPAC)

https://fuopac.lib.fukuoka-u.ac.jp/opac/opac_search/?lang=0

探している **雑誌名**、**本のタイトル名** で検索、電子ジャーナル、
電子ブックが見つかったら「URL」ボタンをクリックして内容を確認!



CiNii Research

<https://cir.nii.ac.jp/>

国内の論文、図書、研究
データを検索できる学
術情報データベース。
検索結果の「DOI」や
「機関リポジトリ」などのリンクボタ
ンから、各サイトで公開されている
資料、論文にアクセス。



IRDB(学術機関リポジトリデータベース)

<https://irdb.nii.ac.jp/>

国内の大学や研究機関が公開している論文情報の
検索が可能。



J-STAGE

<https://www.jstage.jst.go.jp/browse/-char/ja>

国内の学術機関・学会誌の電子ジャーナル公開
プラットフォーム。多くの論文が無料公開されて
おり、誰でも閲覧可能。



国立国会図書館デジタルコレクション

<https://dl.ndl.go.jp/>

国立国会図書館で収集・保存しているデジタル資料を検索・閲覧できます。



デジタル化資料送信サービス

(図書館向け) … 中央図書館で閲覧・複写(出力)
できます。※複写(出力)は有料

(個人向け) … 個人のPCやスマートフォン等から閲覧できます。



絶版等の理由で
入手が困難なもののみ

[利用方法] <https://www.lib.fukuoka-u.ac.jp/use/gakunai/service/#page10>