読みたい本、必要な資料が図書館になかったら...?

目次 P.1 ... ILLサービスについて

P.2 ... 文献複写編

P.5 ... 現物貸借編

P.8... 他大学図書館の利用

サービス利用の手引き

「読みたい本が図書館にない」「レポートに必要な資料がない」

そんなときはあきらめずに「ILL (Interlibrary Loan) サービス」を利用しましょう。「ILL」とは国内外の図 書館がお互いに協力し合い、それぞれが所蔵する図書資料の貸借や複写物の提供を行うサービスです。必要 な資料が福岡大学図書館で見つからないときは、他大学の図書館からその資料そのものや複写物を取寄せ ることができます。



ILLサービス 依頼

複写を依頼

現物の貸借を依頼

複写物を受け取る

福大図書館で利用する

返却期限まで



依頼物の 到着連絡 (メール)



料金

複写

(モノクロ1枚30~60円、カラー1枚100~200円)+送料 ※各依頼先図書館により料金が異なります。また、手数料が必要な図書館もあります。

貸借

往復郵送料 1冊 1,200円 ~ 1,800円前後

所要日数

国内:7~10日

海外:14~30日

料金と所要日数は目安です。

※依頼前に料金の確認はできません。

複写物の受取時間 借用資料の料金支払い受付時間 中央図書館 … 平日、土日・祝日 9:00 ~ 閉館1時間前まで

各学部分室 平日

 $9:00 \sim 16:30$

医学部分館 … 平日、土日・祝日 8:50 ~ 21:45

申込をする前に・・・

- 福岡大学図書館の蔵書検索(OPAC)で検索し、資料がないことを確認しましょう。
 - ・ 論文の場合は論文を掲載している 雑誌名 で検索しましょう。
 - 電子ブックや電子ジャーナルで閲覧できる資料もあります。
- MyLibrary にログインし 依頼物の到着や 問い合わせの連絡先となるメールアドレス を普段使用するメールアドレスに変更して おきましょう。図書館からの連絡に気づかな

いと文献の入手までに余計な時間がかか ってしまいます。



文献複写編

図書の一部分や雑誌掲載論文のコピーを取り寄せます

タイトル …「ロック材のせん断強度定数を用いたロックフィルダムの地震時最大すべり変形量の簡易推定」

著 者 … 藤川祥・佐藤弘行・榎村康史

掲載雑誌 …『ダム技術』2016年4月号(通巻355)p.3-10

この論文を読みたいが、掲載雑誌『ダム技術』が福岡大学図書館になかった。



文献複写を依頼してみよう



1 図書館ウェブサイトからMyLibraryにログインし、利用者サービスの「ILL(文献複写・貸借)依頼」を クリックします。

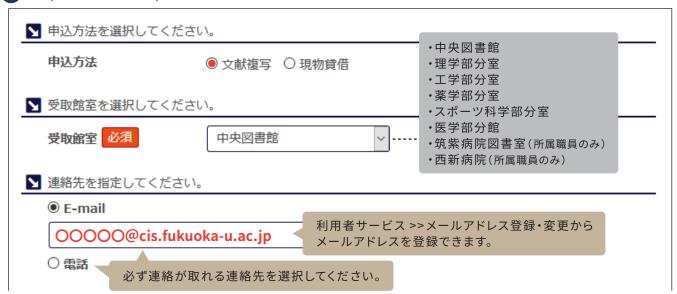


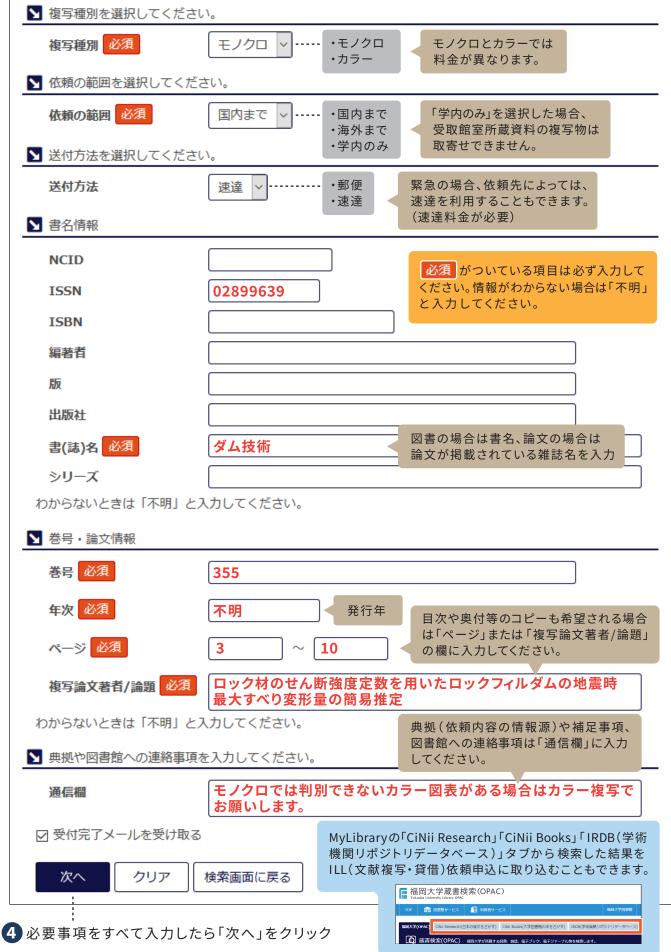
②【申込みにあたっての注意事項】【著作権について】を必ず読み、「同意します」をチェックして「次へ」を クリックします。





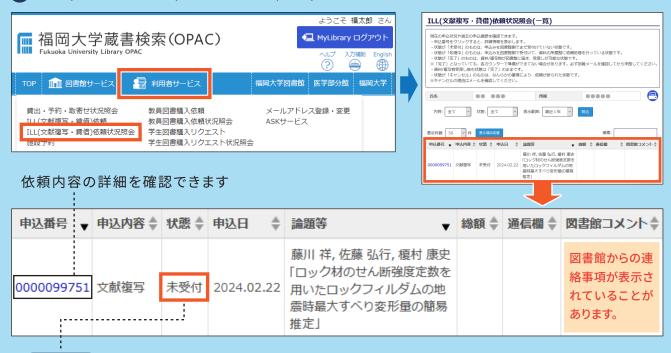
3 ILL(文献複写・貸借)依頼画面で必要事項を入力、または選択します。





- 5 入力した情報を確認して、間違いがなければ「申込を確定する」ボタンをクリックします。
 - ※入力画面で「受付完了メールを受け取る」にチェックを入れておくと、ILL依頼申込みを受付完了 メールが届きます。

⑥「ILL(文献複写・貸借)依頼状況照会(一覧)」で依頼したものが現在どんな状態かを確認します。



未受付

図書館でまだ受付処理を行っていない状態です。

- 依頼の取消ができます。(申込番号をクリックし、詳細画面から手続きをします)
- ・依頼内容に不備がある場合などは図書館からメールで連絡があります。 依頼後は小まめにメールチェックをおこないましょう。

処理中

依頼を図書館側で受付けて、内容の確認や資料の所蔵館に依頼処理を行っている 状態です。

依頼の取消はできません。

完了

複写物が図書館に届き、受け渡しが可能な状態です。

「完了」となっていても、各カウンターで準備ができてない場合があります。 必ず到着メールを確認してから来館してください。

キャンセル

複写物をご用意できないことがあります。 キャンセルの理由はメールを確認してください。

複写物到着のメールを送信(料金のお知らせ)

メールを受け取ったら、速やかに指定した受取館室で料金を 支払い、複写物を受け取ってください。料金はお釣りのないよ うにお願いします。

受取時間 中央図書館 … 平日、土日・祝日 9:00 ~ 閉館1時間前まで

各学部分室 … 平日 $9:00 \sim 16:30$ 医学部分館 … 平日、土日・祝日 8:50~21:45

料金の支払いが遅れると、依頼先の 図書館に迷惑をかけてしまいます

やむを得ない理由で支払いが遅れる 場合は必ず図書館に連絡しましょう。 受け取りが遅滞した場合は次回から の申込みをお断りすることがあります。

※ 過去の依頼履歴は 6の「ILL(文献複写・貸借)依頼状況照会」で1年分確認できます。

現物貨借編 現物を他大学図書館から借用します

タイトル 近世国学と万葉集研究 著者 城崎陽子

出版者 おうふう 出版年 2009年 ISBN 9784273035280

この図書を読みたいが、福岡大学図書館には所蔵していなかった。





現物貸借を依頼してみよう



1 図書館ウェブサイトからMyLibraryにログインし、利用者サービスの「ILL(文献複写・貸借)依頼」を
クリックします。

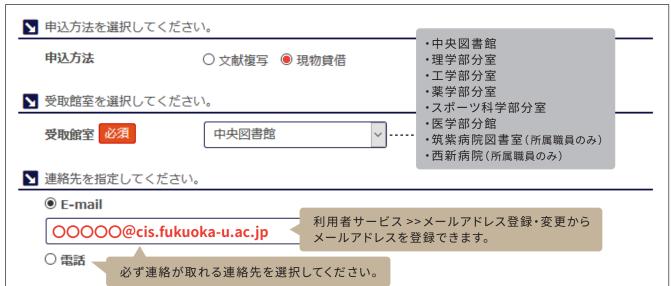


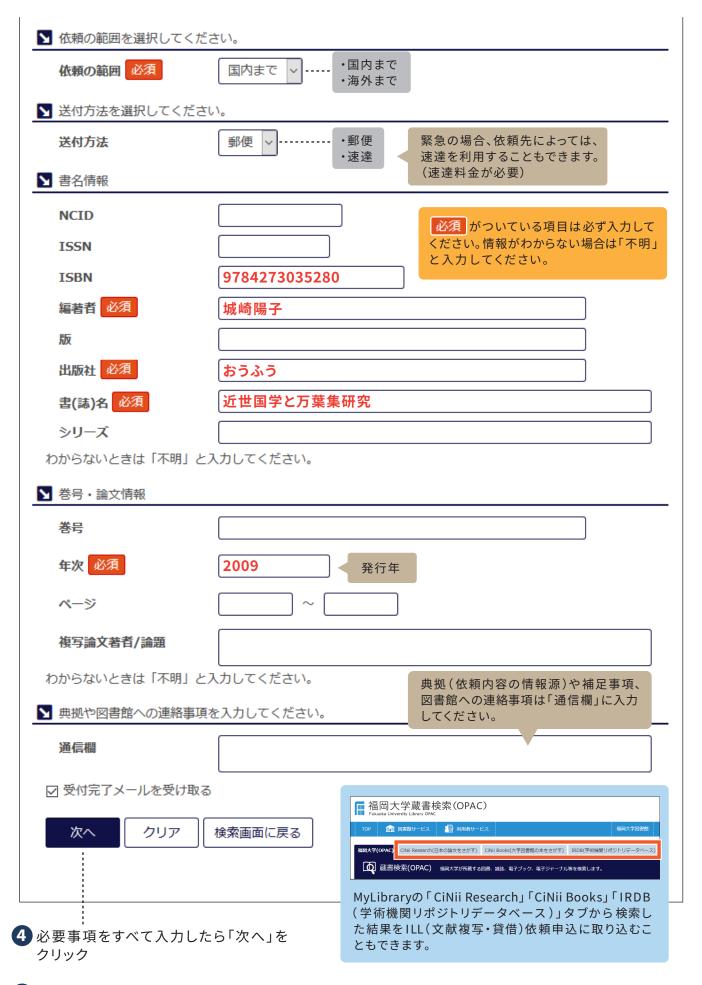
②【申込みにあたっての注意事項】【著作権について】を必ず読み、「同意します」をチェックして「次へ」を クリックします。





3 ILL(文献複写・貸借)依頼画面で必要事項を入力、または選択します。

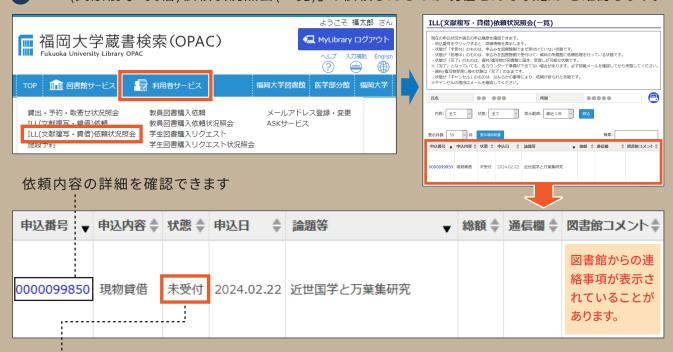




5 入力した情報を確認して、間違いがなければ「申込を確定する」ボタンをクリックします。

※入力画面で「受付完了メールを受け取る」にチェックを入れておくと、ILL依頼申込みを受付完了メールが届きます。

6 「ILL(文献複写・貸借)依頼状況照会(一覧)」で依頼したものが現在どんな状態かを確認します。



未受付

図書館でまだ受付処理を行っていない状態です。

- ・依頼の取消ができます。(申込番号をクリックし、詳細画面から手続きをします)
- ・依頼内容に不備がある場合などは図書館からメールで連絡があります。 依頼後は小まめにメールチェックをおこないましょう。

処理中

依頼を図書館側で受付けて、内容の確認や資料の所蔵館に依頼処理を行っている 状態です。

依頼の取消はできません。

完了

借用資料が図書館に届き、受渡しが可能な状態です。

「完了」となっていても、各カウンターで準備ができてない場合があります。 必ず到着メールを確認してから来館してください。

キャンセル

現物をご用意できないことがあります。 キャンセルの理由はメールを確認してください。

借用資料到着のメールを送信(料金のお知らせ)

マメールを受け取ったら、速やかに指定した受取館室で料金を 支払ってください。料金はお釣りのないようにお願いします。

料金支払い(初回利用)時間

中央図書館 … 平日、土日・祝日 9:00 ~ 閉館1時間前まで

各学部分室 ··· 平日 9:00 ~ 16:30 医学部分館 ··· 平日、土日·祝日 8:50 ~ 21:45

料金の支払いが遅れると、依頼先の 図書館に迷惑をかけてしまいます

やむを得ない理由で支払いが遅れる場合は必ず図書館に連絡しましょう。 支払いが遅滞した場合は次回からの申込みをお断りすることがあります。 8 借用期間内に、指定した受け取り館室で、一日ずつ資料を利用します。 2回目以降(料金支払い後)の利用は、開館時間中いつでも可能です。

利用方法

- カウンターで学生証を提示
- 2 受付票に記入
- ③ 資料を受け取り、館内で利用(館外持出不可)
- 4 利用が終わったらカウンターに資料を返却
- ・閉館時間まで利用することができます。
- ・借用期間内は何度でも利用することができます。
- ・借用期間は貸出図書館によって異なります。
- ・借用資料は丁寧に取り扱いましょう。
- ※過去の依頼履歴は 6の「ILL(文献複写・貸借)依頼状況照会」で1年分確認できます。

他大学図書館の利用(紹介状の発行)

探している資料が福大図書館にない場合、資料を所蔵している他大学図書館へ行き、利用することができます。

九州内の 大学図書館

紹介状は不要です。福岡大学の学生証を提示して利用します。 ※一部学生証のみで利用できない図書館もあります。

九州外 大学図書館

学生証(身分証)と紹介状が必要な場合があります。 紹介状は福岡大学図書館で発行します。

紹介状の発行

- 図書館トップページの「他大学図書館利用紹介状申込」を開き、必要事項を入力して申し込みます。特定の資料ではなく、関連資料を含め広範に利用を希望する場合やその他希望がある場合は通信欄に入力してください。
- ② 後日、紹介状の準備完了メールが図書館から届きます。 中央図書館2階総合カウンターで受け取ってください。



他大学図書館利用紹介状申込



紹介状の即日発行は できません。

申込みは紹介状受取 希望日の1週間前まで に行ってください。



他大学図書館利用の注意

利用条件はそれぞれの図書館で異なります。必ず訪問希望先図書館のウェブサイトで、必要書類、利用規定や開館時間などを確認しましょう。 利用に際しては、訪問先図書館の指示に従ってください。

資料の所蔵館は「CiNii Books」(https://ci.nii.ac.jp/books/)で調べることができます。