

MyLibraryから貸出延長を行うには[学生]



1

The screenshot shows the Fukuoka University Library website. A red box highlights the 'MyLibrary' button in the top navigation bar. Another red box highlights the '貸出・予約・取寄せ状況照会' (Borrowing, Reservation, and Circulation Status Inquiry) link in the main menu.

福岡大学図書館ウェブサイト>MyLibrary>「貸出・予約・取り寄せ状況照会」をクリックする。

2

The screenshot shows the Fukuoka University Library OPAC MyLibrary login page. A red box highlights the 'アカウント名' (Account Name) and 'パスワード' (Password) input fields. Below them, a note states: '福大ID(アカウント名・パスワード)を入力し、ログインしてください。' (Enter your Fukuoka University ID (account name and password) to log in.) A red box also highlights the 'MyLibrary ログイン' (MyLibrary Login) button.

福大IDを入力し、「MyLibraryログイン」をクリックする。

3

The screenshot shows the 'Borrowing, Reservation, and Circulation Status Inquiry' page. A red box highlights the '延長' (Extension) button in the table of borrowed items. The table lists three items with their details and the '延長' button next to each row.

貸出延長を行いたい資料の「延長」ボタンをクリックする。

延長可能回数と延長日数

	学部学生	大学院生	
延長回数	1	1	
延長日数	30	中央図書館開架 分室	自動書庫
		30	365

「延長」ボタンが出ている資料は貸出延長できます。
予約が入っている資料、延滞資料は貸出延長できません。

MyLibraryから貸出延長を行うには[学生]



スマートフォン版

1

福岡大学図書館
Fukuoka University Library

交通アクセス | お問い合わせ | 福岡大学
English | サイト内検索

蔵書検索 (OPAC) MyLibrary 電子ジャーナル・電子ブック検索

MyLibrary ログイン

福大ID（アカウント名・パスワード）を入力し、ログインしてください。
「アカウント名」が学籍番号の場合はアルファベットを大文字で入力してください。

ショートカットメニュー
 > 貸出・予約・取寄せ状況紹介
 > TLL（文献複写・貸借）依頼 > 施設予約
 > 教員図書購入依頼 > 学生図書購入リクエスト
 > メールアドレス登録・変更

2

福岡大学蔵書検索(OPAC)
Fukuoka University Library OPAC

TOP 蔵書検索サービス 利用者サービス その他

MyLibraryログイン

福大ID(アカウント名・パスワード)を入力し、ログインしてください。

アカウント名 ※学籍番号のアルファベットは大文字
パスワード

「福岡大学認証基盤システム」の「福大ID」(アカウント名・パスワード)でログインしてください。
「アカウント名」が学籍番号の場合はフルアルファベットを大文字で入力してください。
例 ○ EEE123456 × ee123456

認証基盤（福大ID管理）システム（福岡大学情報基盤センター）

MyLibrary ログイン 検索画面に戻る

福大IDを入力し、「MyLibraryログイン」をタップする。

3

貸出・予約・取寄せ状況照会

氏名

所属

貸出状況 その他 ▾

現在の貸出状況は以下のとおりです。

受付完了メールを受け取る メール送信

表示件数 50 件
表示情報 1 - 7 (7件中)

検索: []

表示項目切り替

No.	資料番号	貸出日	継続回数
1	*****	2025.08.26	0回
2	*****	2025.08.26	0回
3	*****	2025.08.26	0回
4	*****	2025.08.26	0回
5	*****	2025.08.26	0回
6	*****	2025.08.26	0回
7	*****	2025.08.26	0回

表示情報 1 - 7 (7件中)

全選択 一括延長 検索画面に戻る TOP

貸出延長は
返却期限日迄に
行ってください

4

No. 資料番号 貸出日 継続回数

1 ***** 2025.08.26 0回

返却期限日 2025.09.25
予約有無 0人 *****

延長日数

資料名 *****
所在 中央2F 文庫
請求記号 *****
付属資料

延長

+ マークをタップすると資料の
タイトルなどが表示されます。
「延長」ボタンをタップすれば、
貸出延長できます。

延長可能回数と延長日数

	学部 学生	大学院生	
延長 回数	1	1	
延長 日数	30	中央図書館 開架分室	自動書庫
	30	365	

「延長」ボタンが出ている資料は貸出延長できます。
予約が入っている資料、延滞資料は貸出延長できません。

福岡大学図書館ウェブサイト>
MyLibrary>
「貸出・予約・取寄せ状況照会」を
タップする。

まとめて延長したい場合は、□に
チェックを付けて「一括延長」を
タップします。