

MyLibraryから貸出延長を行うには[学生]



1

福岡大学図書館ウェブサイト> MyLibrary>「貸出・予約・取り寄せ状況照会」をクリックする。

3

貸出延長は返却期限日迄に行ってください

貸出延長を行いたい資料の「延長」ボタンをクリックする。

2

福大IDを入力し、「MyLibraryログイン」をクリックする。

延長可能回数と延長日数

	学部学生	大学院生	
延長回数	1	1	
延長日数	30	中央図書館開架分室	自動書庫
		30	365

「延長」ボタンが出ている資料は貸出延長できます。
予約が入っている資料、延滞資料は貸出延長できません。

MyLibraryから貸出延長を行うには[学生]



スマートフォン版

1

福岡大学図書館
Fukuoka University Library

交通アクセス | お問い合わせ | 福岡大学
English | サイト内検索

蔵書検索 (OPAC) | MyLibrary | 電子ジャーナル・電子ブック検索

MyLibrary ログイン

福大ID (アカウント名・パスワード) を入力し、ログインしてください。
「アカウント名」が学籍番号の場合はアルファベットを大文字で入力してください。

ショートカットメニュー

- 貸出・予約・取寄せ状況照会
- ILL (文献複写・貸借) 依頼
- 施設予約
- 教員図書購入依頼
- 学生図書購入リクエスト
- メールアドレス登録・変更

福岡大学図書館ウェブサイト>
MyLibrary>
「貸出・予約・取り寄せ状況照会」を
タップする。

2

福岡大学蔵書検索 (OPAC)
Fukuoka University Library OPAC

TOP | 館内サービス | 利用サービス | その他

MyLibrary ログイン

福大ID (アカウント名・パスワード) を入力し、ログインしてください。
「アカウント名」が学籍番号の場合はアルファベットを大文字で入力してください。

例 ○ EE123456 × ee123456

認証基盤 (福大ID管理) システム (福岡大学情報基盤センター)

MyLibrary ログイン | 検索画面に戻る

福大IDを入力し、
「MyLibraryログイン」をタップする。

貸出延長は
返却期限日迄に
行ってください

3

貸出・予約・取寄せ状況照会

氏名

所属

貸出状況 | その他

現在の貸出状況は以下のとおりです。

☒ 受付完了メールを受け取る ☒ メール送信

表示件数 50 件
表示情報 1 - 7 (7件中)

検索: []

表示項目切替

No.	資料番号	貸出日	継続回数
1	*****	2025.08.26	0 回
2	*****	2025.08.26	0 回
3	*****	2025.08.26	0 回
4	*****	2025.08.26	0 回
5	*****	2025.08.26	0 回
6	*****	2025.08.26	0 回
7	*****	2025.08.26	0 回

表示情報 1 - 7 (7件中)

全選択 | **一括延長** | 検索画面に戻る

まとめて延長したい場合は、□に
チェックを付けて「一括延長」を
タップします。

4

No.	資料番号	貸出日	継続回数
1	*****	2025.08.26	0 回

返却期限日 2025.09.25

予約有無 0 人 *****

延滞日数

資料名 *****

所在 中央2F 文庫

請求記号 *****

付属資料

延長 **延長**

マークをタップすると資料の
タイトルなどが表示されます。
「延長」ボタンをタップすれば、
貸出延長できます。

延長可能回数と延長日数

	学部 学生	大学院生	
延長 回数	1	1	
延長 日数	30	中央図書館 開架分室	自動書庫
		30	365

「延長」ボタンが出ている資料は貸出延長できます。
予約が入っている資料、延滞資料は貸出延長できません。