

MyLibraryから貸出延長を行うには[教員]

1

The screenshot shows the Fukuoka University Library homepage. A red arrow points to the 'MyLibrary' link in the top navigation bar. Another red arrow points to the '貸出・予約・取寄せ状況照会' (Borrowing, Reservation, and Circulation Status Inquiry) link in the 'MyLibrary' section of the main menu.

福岡大学図書館ウェブサイト>MyLibrary>「貸出・予約・取り寄せ状況照会」をクリックする。

2

The screenshot shows the 'MyLibraryログイン' (MyLibrary Login) page of the OPAC system. A red box highlights the 'アカウント名' (Account Name) input field, which is described as accepting uppercase letters for library card numbers. A red arrow points to the 'MyLibrary ログイン' (MyLibrary Login) button at the bottom left.

福大IDを入力し、「MyLibraryログイン」をクリックする。

3

The screenshot shows the results of the borrowing status inquiry. A red arrow points to the '延長' (Extension) button in the rightmost column of the table for the first item.

貸出延長を行いたい資料の「延長」ボタンをクリックする。

延長可能回数と延長日数

専任教職員、専任教職員(助教・助手・特任教職員・外国語講師)

所在	中央図書館開架	自動書庫・分室
延長回数	1	10
延長日数	30	365

「延長」ボタンが出ている資料は貸出延長できます。
予約が入っている資料は貸出延長できません。
また、貸出延長できない資料もあります。