

## 利用案内



2025.9

## ⌚ 開館時間

## 講義がある期間

平日	土・日曜日・祝日
8:50～22:00	8:50～17:00

開館時間の変更、臨時休館日は図書館ウェブサイトに掲載するので要チェック。

## ❤ 利用上のルール



お静かに



所持品注意



席取り厳禁



資料取扱注意

所定の場所以外では  
食べることはできません

## 👤 質問する

## 図書館スタッフ

情報検索の方法や、図書館の利用方法などで困ったら、各カウンターにいるスタッフに聞いてみよう。

## ライブラリー・アシスタント(LA)

ユニフォームと名札をつけた大学院生が館内を巡回して利用のサポートをしている。気軽に声をかけてみよう。

図書館ウェブサイト>調べる・探す>学修サポート>ライブラリー・アシスタント (LA) 情報

## ASK サービス

図書館に関する質問を受け付けている。  
図書館ウェブサイト>調べる・探す>学修サポート>ASK サービス

## 情報収集は図書館ウェブサイトから!

## 👤 MyLibrary

図書館利用者のための  
ポータルサイト。返却期限の確認  
各種申込などが可能。  
福大 ID でログインしよう。

## よく使うツール

学習に役立つさまざまなツール  
をまとめている。  
資料収集を行う際に活用しよう。

図書館キャラクター  
福太郎先生

# Q 本を探す

## 本棚を見ながら探す

本はテーマごとに並んでいる。  
利用案内の裏面に各階の MAP  
があるので、それを手がかりに  
興味のあるテーマの本を見てみよう。



## 検索して探す

図書館にある検索用パソコン や  
スマートフォンから検索可能。  
(ネットに接続できる環境であれば可能)



ウェブサイトの蔵書検索(OPAC)にキーワードや  
本のタイトルなどを入力して **検索** する。

検索結果一覧から読みたい本のタイトルをクリック。



本のある場所。  
リンク先の MAP で  
本棚の場所を確認。

本の背ラベルの記号。  
本はこの記号の順番で  
本棚に並んでいる。

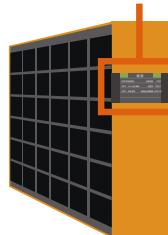
「状態」が空白なら貸出可

所在が「中央○F」図書の場合

リンクの MAP を表示  
棚の横にある  
書架サインで  
本棚を見つける

請求記号を元に  
本棚の場所を確認

請求記号をメモし、  
本棚に向かう



所在が「中央自動書庫」の場合

出庫可能 ボタンをクリック

実行 ボタンをクリックして表示された受付番号を「自動書庫受付番号票」に記入する。

5分程度待つ

2階総合力ウンターに  
「自動書庫受付番号票」を  
渡して本を受け取る

要  
学生証

## 本を予約する

貸出中・予約中・取置中の本は  
蔵書検索(OPAC)から予約可能。

状態が「○○中」

予約・取寄 ボタンをクリック

福大 ID でログインし「受取カウンター」を選択

本の準備ができたらメールが届く



「受取カウンター」で受け取る  
※「中央図書館」は2階総合力ウンター

要  
学生証

## PC プリンタを使う

各階の「情報サービス室」で利用可能。  
3・4Fはパソコンも設置。※ウェブカメラ非対応  
各階の閲覧室に設置しているパソコンは、蔵書検索や  
MyLibraryの利用のみ。

## グループで勉強する

### グループ学習室



各階に共同学習専用ルームが3室ある。  
(全室予約制)

#### 備品

ホワイトボード、プロジェクター、  
音響・映像機器



#### 予約

図書館ウェブサイト>施設予約

## ラーニング・コモンズ

各階エレベータ裏にあるオープン学習エリア。  
対話をしながらの学習ができる。  
予約不要。ホワイトボード利用可能。

## 個室で勉強する



3・4Fに研究用個室がある。

#### 予約

図書館ウェブサイト>施設予約

## 自宅でも新聞や論文の 検索ができる！

#### 利用する（リモート）

データベース>「利用する（リモート）」>  
福大IDでログイン

データベースは基本的に学内のみの  
アクセスだが、学外から利用できるものもある。

## 調べる

### 辞書・辞典類を使う

各階の禁帯出図書コーナーにある。  
蔵書検索して場所を確認しよう。



六法は3F禁帯  
外国語の辞書は4F禁帯

### ウェブの辞書・辞典類を使う



学内 図書館ウェブサイト>データベース>  
目的：言葉や物事の意味を調べる>  
「JapanKnowledge Lib」

## 新聞を読む

### 所蔵資料

新聞は古くなると置き場所が変わる。



当日分 1F新聞閲覧コーナー

過去分 1F→自動書庫・マイクロ保管庫

### データベース

朝日・毎日・日経・読売・西日本新聞の記事は  
ウェブ上で検索・閲覧できる。



学内 図書館ウェブサイト>データベース>  
目的：新聞記事を探す

## 論文を調べる

国内で発表された学術論文や雑誌記事を  
キーワードなどから検索可能。

### 学内

図書館ウェブサイト>データベース>  
目的：雑誌記事・論文を探す>「CiNii Research」  
「MagazinePlus」

## 判例を調べる

キーワード・裁判年月日などから判例を  
調べられる。

### 学内

図書館ウェブサイト>データベース>目的：法令・  
判例を調べる>「LEX/DBインターネット」

## 本を借りる

要  
学生証

棚から選んだ本は、2・3・4F にある自動貸出機で貸出可能。



### 貸出条件

		学部学生	大学院生
図書	開架	15 冊 1ヶ月	1ヶ月
	自動書庫		50 冊 1年
3F 法判例 閲覧エリア			
禁帶出	館内閲覧 貸出不可	当 日	30 冊
雑誌			
視聴覚 マイクロ		館内閲覧 貸出不可	

## 貸出延長する

My  
Library

ウェブから延長が可能。  
(延長ボタンが出ている予約の入っていない資料のみ1回限り)

図書館ウェブサイト> MyLibrary> 貸出・予約・取寄せ状況照会

## 本を返す

どのカウンターでも返却可能。

中央図書館 1・2・4F  
医学部分館・各分室



返却期限を過ぎた場合は、  
過ぎた日数分だけ本が  
借りられないで注意！

## 返却期限を確認する



My  
Library

貸出中の図書と返却期限を  
確認できる。



図書館ウェブサイト> MyLibrary> 貸出・予約・取寄せ状況照会

## 図書館にない本を見たい

### リクエストする



My  
Library

図書館にない本は購入希望  
を出すことができる。

※蔵書検索(OPAC)で図書館にないことを  
確認してからリクエストしよう

図書館ウェブサイト> MyLibrary> 学生図書購入リクエスト

### 依頼確認や本の到着はメールで通知。

### 取り寄せる

My  
Library

図書館にない本や雑誌は、国内外  
から現物や複写物を取り寄せること  
ができる。(有料サービス)

図書館ウェブサイト> MyLibrary> ILL(文献複写・貸借)依頼

## 連絡先を変更する

My  
Library

図書館からの連絡を受け取る  
メールアドレスを変更できる。

図書館からの連絡は基本的にメール。

 学籍番号 @cis.fukuoka-u.ac.jp  
のアドレスを使用していない場合は、  
よく使うアドレスに変更しておこう。

図書館ウェブサイト> MyLibrary>  
メールアドレス登録・変更