

福岡大学中央図書館 利用案内

学生用
For students



2025.9

🕒 開館時間

講義がある期間

平日	土・日曜日・祝日
8:50～22:00	8:50～17:00

開館時間の変更、臨時休館日は図書館ウェブサイトに掲載するので要チェック。

♥ 利用上のルール



お静かに



所持品注意



席取り厳禁



資料取扱注意



所定の場所以外では
食べることはできません

👤 質問する

図書館スタッフ

情報検索の方法や、図書館の利用方法などで困ったら、各カウンターにいるスタッフに聞いてみよう。

ライブラリー・アシスタント(LA)

ユニフォームと名札をつけた大学院生が館内を巡回して利用のサポートをしている。気軽に声をかけてみよう。

図書館ウェブサイト>調べる・探す>学修サポート>ライブラリー・アシスタント(LA) 情報

ASK サービス

図書館に関する質問を受け付けている。
図書館ウェブサイト>調べる・探す>学修サポート>ASK サービス

情報収集は図書館ウェブサイトから!

👤 MyLibrary

図書館利用者のためのポータルサイト。返却期限の確認各種申込などが可能。福大 ID でログインしよう。

よく使うツール

学習に役立つさまざまなツールをまとめている。資料収集を行う際に活用しよう。



図書館キャラクター
福太郎先生

Q 本を探す




本棚を見ながら探す

本はテーマごとに並んでいる。
利用案内の裏面に各階の MAP
があるので、それを手がかりに
興味のあるテーマの本を見てみよう。



検索して探す

図書館にある検索用パソコン  や
スマートフォンから検索可能。
(ネットに接続できる環境であれば可能)



ウェブサイトの蔵書検索(OPAC)にキーワードや
本のタイトルなどを入力して **検索** する。

検索結果一覧から読みたい本のタイトルをクリック。



中央4F 図書
クリック

所在

請求記号



本のある場所。
リンク先の MAP で
本棚の場所を確認。

498.35
S0 34
1

本の背ラベルの記号。
本はこの記号の順番で
本棚に並んでいる。



「状態」が空白なら貸出可

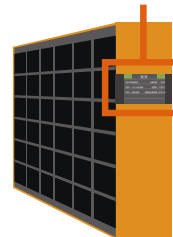
所在が「中央〇F」図書の場合

リンクの MAP を表示

棚の横にある
書架サインで
本棚を見つける

請求記号を元に
本棚の場所を確認

請求記号をメモし、
本棚に向かう



所在が「中央自動書庫」の場合



ボタンをクリック

実行 ボタンをクリックして表示され
た受付番号を「自動書庫受付番号票」
に記入する。

5分程度待つ

2階総合カウンターに
「自動書庫受付番号票」を
渡して本を受け取る

要
学生証



本を予約する



貸出中・予約中・取置中の本は
蔵書検索(OPAC)から予約可能。

状態が「〇〇中」



ボタンをクリック

福大 ID でログインし「受取カウンター」を選択

本の準備ができればメールが届く



「受取カウンター」で受け取る

要
学生証

※「中央図書館」は2階総合カウンター

PC プリントを使う

各階の「情報サービス室」で利用可能。
3・4F はパソコンも設置。 ※ウェブカメラ非対応

各階の閲覧室に設置しているパソコンは、蔵書検索や MyLibrary の利用のみ。

グループで勉強する

グループ学習室

各階に共同学習専用ルームが3室ある。
(全室予約制)

備品

ホワイトボード、プロジェクター、
音響・映像機器



予約

図書館ウェブサイト>施設予約

ラーニング・コモンズ

各階エレベータ裏にあるオープン学習エリア。
対話をしながらの学習ができる。
予約不要。ホワイトボード利用可能。

個室で勉強する

3・4F に研究用個室がある。

予約

図書館ウェブサイト>施設予約

自宅でも新聞や論文の検索ができる！

利用する (リモート)

データベース>「利用する (リモート)」>
福大 ID でログイン

データベースは基本的に学内のみの
アクセスだが、学外から利用できるものもある。

調べる

辞書・辞典類を使う

各階の禁帯出図書コーナーにある。
蔵書検索して場所を確認しよう。



六法は3F禁帯
外国語の辞書は4F禁帯

ウェブの辞書・辞典類を使う



学内

図書館ウェブサイト>データベース>
目的: 言葉や物事の意味を調べる>
「JapanKnowledge Lib」

新聞を読む

所蔵資料

新聞は古くなると置き場所が変わる。



当日分

1F 新聞閲覧コーナー

過去分

1F → 自動書庫・マイクロ保管庫

データベース

朝日・毎日・日経・読売・西日本新聞の記事は
ウェブ上で検索・閲覧できる。



学内

図書館ウェブサイト>データベース>
目的: 新聞記事を探す

論文を調べる

国内で発表された学术论文や雑誌記事を
キーワードなどから検索可能。

学内

図書館ウェブサイト>データベース>
目的: 雑誌記事・論文を探す>「CiNii Research」
「MagazinePlus」

判例を調べる

キーワード・裁判年月日などから判例を
調べられる。

学内

図書館ウェブサイト>データベース>目的: 法令・
判例を調べる>「LEX/DB インターネット」

本を借りる 要学生証

棚から選んだ本は、2・3・4Fにある自動貸出機で貸出可能。



貸出条件

		学部学生	大学院生	
図書	開架	15 冊 1ヵ月	1ヵ月	50 冊
	自動書庫		1 年	
3F 法判例 閲覧エリア		館内閲覧 貸出不可	当日	30 冊
禁帯出				
雑誌				
視聴覚 マイクロ			館内閲覧 貸出不可	

貸出延長する スマホで



ウェブから延長が可能。
(延長ボタンが出ている予約の入っていない資料のみ1回限り)

図書館ウェブサイト> MyLibrary> 貸出・予約・取寄せ状況照会

本を返す

どのカウンターでも返却可能。

中央図書館 1・2・4F
医学部分館・各分室



返却期限を過ぎた場合は、
過ぎた日数分だけ本が
借りられないので注意！

返却期限を確認する スマホで



貸出中の図書と返却期限を確認できる。



図書館ウェブサイト> MyLibrary> 貸出・予約・取寄せ状況照会

図書館にない本を見たい

リクエストする スマホで



図書館にない本は購入希望を出すことができる。

※蔵書検索(OPAC)で図書館にないことを確認してからリクエストしよう

図書館ウェブサイト> MyLibrary> 学生図書購入リクエスト



依頼確認や本の到着はメールで通知。

取り寄せる



図書館にない本や雑誌は、国内外から現物や複写物を取り寄せることができる。(有料サービス)

図書館ウェブサイト> MyLibrary> ILL(文献複写・貸借)依頼

連絡先を変更する



図書館からの連絡を受け取るメールアドレスを変更できる。



図書館からの連絡は基本的にメール。

学籍番号 @cis.fukuoka-u.ac.jp
のアドレスを使用していない場合は、
よく使うアドレスに変更しておこう。

図書館ウェブサイト> MyLibrary>
メールアドレス登録・変更