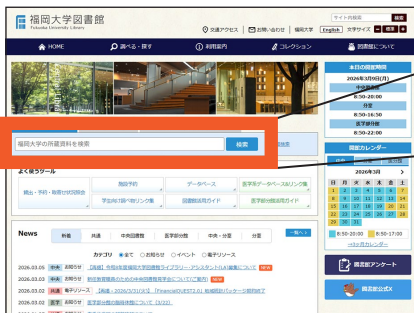


# 図書の探し方

オパック  
蔵書検索(OPAC)

1 探している図書のキーワードを入力し、検索ボタンをクリックします。

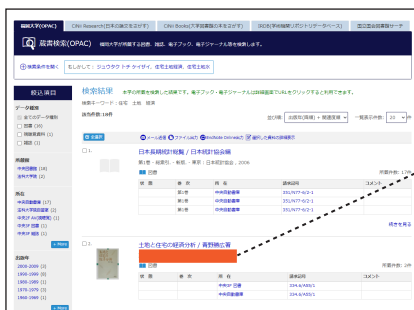


図書館ウェブサイト トップページ

住宅 土地 経済 検索

スペースを入れて複数のキーワードを入力すると、AND検索(すべてのキーワードを含む資料を検索)ができます。

2 検索結果から、探している資料のタイトル/著者名をクリックします。



検索結果画面

2. **土地と住宅の経済分析 / 青野勝広著**  
東京：清文社，2002.8

📖 図書

状態	巻次	所在	請求記号	コメント
		中央3F 図書	334.6/A55/1	

3 所蔵情報を確認します。

トチトジュウタクノケイザイブンセキ  
**土地と住宅の経済分析 / 青野勝広著**

データ種別 図書

出版者 東京：清文社

出版年 2002.8

形態 7, 233p ; 22cm

著者標目 青野, 勝広(1944-) <アオノ, カツヒロ>

件名 BSH:土地  
BSH:貸家  
BSH:土地税制

分類 NDC9:334.6

書誌ID LT00661306

所蔵情報を非表示

1 冊数(一冊につき一行) この図書は図書館に2冊あります。

2 状態(貸出中、予約中、禁帯出など、現在の状態) 2冊とも空欄なので、貸出が可能な状態です。

3 所在(資料のある場所) 一冊は中央図書館3階の「中央3F図書」の書架上、もう一冊は「中央図書館の自動書庫の中」にあります。

4 請求記号(本の背のラベルの番号) 図書館の資料は、この請求記号順に書架に並んでいます。

334.6  
A55  
1

5 資料番号(資料1冊ずつに割り振られている番号) = バーコードの番号

2	3	4	5	ISBN	刷年	コメント	利用注記	予約・取寄	自動書庫	付
状態	巻次	所在	請求記号	資料番号						
		中央3F 図書	334.6/A55/1	0112977480000	9784433269128			予約・取寄		
		中央自動書庫	334.6/A55/1	0113667010000	9784433269128			予約・取寄	出庫可能	

4 OPACの情報をもとに資料を探します。

探す資料 1

3で確認した所蔵情報の一行目「所在:中央3F図書」の資料

状態	巻次	所在	請求記号	資料番号	ISBN	刷年	コメント	利用注記	予約・取寄	自動請
		中央3F 図書	334.6/A55/1	0112977480000	9784433269128				 予約・取寄	

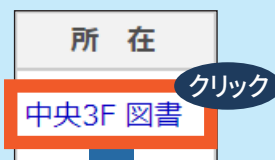
1 状態を確認する。

この資料の状態は  空欄なので、資料は図書館の書架にあり、貸出可能です

状態	空欄	書架にあります	貸出できます
	禁帯出	書架にあります	館内利用できます
	(その他の状態)	現在手続き中で書架にありません	

2 所在と請求記号をメモする。

所在 … 中央3F 図書  
請求記号 … 334.6/A55/1



3 所在(中央3F図書)をクリックして場所と探し方を確認する。

### 中央図書館3階

### 図書の探し方

図書は請求記号(本の背のラベル)順に書架に並んでいます。



請求記号

334.6	分類番号(数字順)
A55	著者記号(ABC順)
1	巻冊記号(数字順)

一段目の **分類番号** を元に書架を見つけ、  
二段目の **著者記号**、  
三段目の **巻冊記号** の順に探していきます。

書架サイン

333.8	経済協力	企業経営	335
334	人口土地資源	経営学	335.1
335	企業経営	経営者企業者論	335.13

貸出をする際は **自動貸出機** で手続きをしてください。

4 請求記号(本の背のラベル)の一段目の **分類番号** が「334.6」なのでこのあたり。書架サインで該当書架を見つけ、二段目の **著者記号**、三段目の **巻冊記号** の順に探していく。



探す資料 2

③ で確認した所蔵情報の二行目「所在：中央自動書庫」の資料

自動書庫内に直接入ることはできません

中央図書館・医学部分館・各学部の分室のパソコンから 出庫指示 をして取り出します

状態	巻次	所在	請求記号	資料番号	ISBN	刷年	コメント	利用注記	予約・取寄	自動書庫	付
		中央3F 図書	334.6/A55/1	0112977480000	9784433269128				予約・取寄		
		中央自動書庫	334.6/A55/1	0113667010000	9784433269128				予約・取寄	出庫可能	

クリック

- 1 出庫可能 ボタンをクリック。
- 2 出庫情報を確認し、実行 ボタンをクリック。
- 3 表示された受付番号を自動書庫受付番号票に記入。

**自動書庫 出庫指示**

書名 土地と住宅の経済分析 / 青野勝広著

資料番号 0113667010000

資料区分 図書

**実行** 書誌詳細に戻る

**自動書庫 出庫指示**

完了しました。

一度に請求できるのは5点までです。  
受付番号は必ずメモしてカウンターに提出してください。

受付番号 **P01745**

出庫可能冊数…5冊(1回当たり)

- 4 5～10分後、中央図書館2階総合カウンターに学生証と自動書庫受付番号票を提出し、資料を借りる。

資料取置期間  
出庫指示後～翌日15時まで



### 自動書庫受付番号票

福岡大学蔵書検索(OPAC)の「配架場所」が「中央自動書庫」の資料は「出庫可能」ボタンをクリックし、表示された「受付番号」を記入してください。

**受付番号** 学生証・職員証・FUL CARD を添えて  
2階総合カウンターに提出してください。

P 01745	P
P	P
P	P

\*出庫には5分程度時間がかかります。  
\*一度に5冊まで申し込むことができます。

---

#### 出庫方法

② 「所在」が「中央自動書庫」の資料は「出庫可能」ボタンをクリックする。

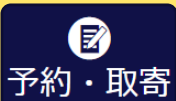
状態	巻次	所在	請求記号	資料番号	ISBN	刷年	コメント	利用注記	予約・取寄	自動書庫	付
		中央自動書庫	915.6/MJ43/2	2000000327194	9784163903644				予約・取寄	出庫可能	

③ 「実行」ボタンをクリックする。

「中央自動書庫」の他にも利用する時に手続きが必要な資料があります

所在	中央大型本庫1	中央2F総合カウンター
	中央大型本庫2	中央読書支援室201
	中央マイクロ保管庫	中央読書支援室202

これらの所在の資料を利用する場合は、中央図書館2階総合カウンターで手続きをしてください



- ▶ 借りたい本が貸出中の場合は **予約** をすることができます
- ▶ 図書館(室)間で図書の **取寄せ** をすることができます  
(例：所在が「スポーツ科学部分室開架」の本を、中央図書館に取寄せて借りることができます)

状態	巻次	所在	請求記号	資料番号	ISBN	刷年	コメント	利用注記	予約・取寄
貸出中 [2026.04.17 返却期限]		中央3F 図書	334.6/A55/1	0112977480000	9784433269128				予約・取寄