

# 他大学図書館の利用(紹介状の発行)

探している資料が福大図書館にない場合、資料を所蔵している 他大学図書館へ行き、利用することができます。資料の所蔵館は「CiNii Books」(<https://ci.nii.ac.jp/books/>)で調べることができます。

## 九州内の 大学図書館

紹介状は不要です。福岡大学の学生証を提示して利用します。  
※一部学生証のみで利用できない図書館もあります。

## 九州外の 大学図書館

事前に必ず、訪問先の図書館の利用方法を確認してください。  
紹介状が必要な場合や、図書館を通じての問合せや申込みが必要な場合は  
図書館ウェブサイトから「他大学図書館利用紹介状申込」を行ってください。

## 他大学図書館利用紹介状 申込方法

図書館ウェブサイトの  
「他大学図書館利用紹介状申込」から、  
必要事項を入力し、お申込みください。

- 複数資料の利用を希望される場合や、特定の資料ではなく関連資料も含めて幅広く利用したい場合、その他要望がある場合は、通信欄にご記入ください。
- 申込内容について問合せや確認が必要な場合があるので、連絡先のメールはこまめにチェックしてください。
- 紹介状の準備ができたなら、図書館からメールが届くので、中央図書館2階総合カウンターで受け取りをお願いいたします。

余裕をもって  
申し込みましょう



紹介状の  
即日発行はできません。

申込みは紹介状受取  
希望日の1週間前までに  
行ってください。

### 他大学図書館利用紹介状申込

- 紹介状発行の申込は受取希望日の1週間前までに行ってください。  
※即日発行はできません。
- 他大学図書館利用紹介状申込は学内の方(福岡大学の学生・教職員)向けのサービスです。

他大学の図書館へ直接行って資料を利用する際に、紹介状が必要な場合はこちらからお申込みください。  
利用したい資料について以下の項目を入力して「送信」ボタンをクリックしてください。  
わからない項目は「不明」と入力してください。

[Googleにログイン](#)すると作業内容を保存できます。[詳細](#)

\* 必須の質問です

氏名 \*

回答を入力

利用者区分 \*

- 学部学生
- 大学院生

### 図書館トップページ

- > 利用案内
- > 中央図書館・分室(理学部、工学部、薬学部、スポーツ科学部)
- > 学内の方へ
- > 利用できるサービス
- > 他大学図書館利用紹介状申込



## 他大学図書館利用の注意

利用条件はそれぞれの図書館で異なります。必ず訪問希望先図書館のウェブサイトで、必要書類、利用規定や開館時間などを確認しましょう。  
利用に際しては、訪問先図書館の指示に従ってください。

