

図書の取り寄せを行うには

①



②



所在が自分がよく使う図書館とは違う図書館だった場合、図書を取り寄せることができます。「予約・取寄」ボタンをクリックします。

福岡大学図書館蔵書検索から読みたい図書を検索し、タイトルをクリックします。

③



利用者ID、パスワードを入力して「MyLibraryログイン」をクリックする。

④



取り寄せる図書の受け取り希望カウンターを選択して、「次へ」をクリックします。

図書の取り寄せを行うには

⑤

予約

氏名 所属

選択した受取カウンター：中央図書館

下記資料の予約を行います。

スロトレ：スロトレーニングダイエツ / 石井直方、谷本道隆

所在	巻次	請求記号	資料番号	状態
スポーツ科学部図書室		780.7/275/3	0113557160000	

連絡先を指定してください。

E-mail

予約資料と連絡を受ける「E-mail」を確認したら、「予約を確定する」ボタンをクリックします。メールで「予約・取寄せ受付完了のお知らせ(福岡大学図書館)」が届きます。

⑥

福岡大学蔵書検索 (OPAC)
Fukuoka University Library OPAC

ヘルプ 入力補助 English

TOP 図書館サービス 利用者サービス 福岡大学図書館 医学部分館 福岡大学

予約

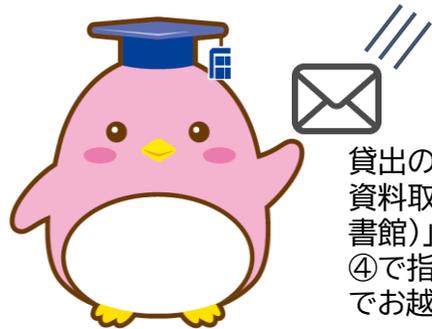
資料の準備ができましたら、指定のメールアドレス宛に連絡いたします。受取カウンターまでお越しください。
予め（メールアドレス）からのメールが受信できるように設定してください。

氏名 所属

予約が完了しました。

終了する場合は「ログアウト」、継続して検索する場合は「書誌詳細に戻る」をクリックしてください。

⑦



貸出の準備ができたなら「予約・取寄せ資料取置きのお知らせ(福岡大学図書館)」メールが送信されますので、④で指定した受け取りカウンターまでお越しください。

取り寄せ依頼した翌日午後にはカウンターに届きます。土・休日を挟むと翌週になります。
※状況によっては遅れることがあります。ご了承ください。



図書館からの連絡を受けるE-mailアドレスはよく使うアドレスに変更も可能です。

初期設定は
学籍番号@cis.fukuoka-u.ac.jp

福岡大学図書館
Fukuoka University Library

HOME 調べる・探す 利用案内 コレクション

新しい一歩に必要な知識、揃っています。

情報検索 電子ジャーナル・電子ブック

図書検索 (OPAC)

学術情報検索 > データベース > 学外から電子リソースを利用する (リモートアクセス) > 所蔵一覧リスト
> 学生向け調べ物リンク集 > 図書館活用ガイド

MyLibrary ログイン > 貸出・予約・取寄せ状況照会 > ILL (文庫借等・書籍) 依頼 > 館内予約
> 教員図書購入依頼 > 学生図書購入リクエスト **メールアドレス登録・変更**
> 他大学図書館利用紹介申込

メールアドレス登録・変更・削除

図書館からのお知らせをメールで送信します。
・ドメイン名はFukuoka-u.ac.jp(学生)・@cis.fukuoka-u.ac.jp(教員)以外に希望する送信先がある場合は、設定欄に入力し「変更を確定する」をクリックしてください。
・希望する送信先を変更する場合は、この画面から変更してください。
・ドメイン名がFukuoka-u.ac.jp以外のメールアドレスは、必ず学号を末尾に設定してください。
・ご記入いただいた個人情報は、図書館業務に限り使用いたします。

メールアドレス登録、または変更してください。

メールアドレス:

メールアドレスの指定
メールアドレスの入力

「メールアドレスの登録・変更」をクリックし、ログインします。

メールアドレスを入力し、「変更を確定する」をクリックします。