^{各種申込や、貸出・予約} MyLibral	などの利用状況を確認できるマイページ などの利用状況を確認できるマイページ ^{多約している本の状況確認} 文献取り寄せ 施設予約 など などの利用状況を確認できるマイページ
・図書館ウェブサイトのトップページや、蔵書検索(OPAC)画面からアクセスできます。 ・福大IDでログインします。	
	Comparison of the field
貸出・予約・取寄せ 状況照会	・借りている本の確認と、貸出の延長手続き(予約がない場合。学生1回)ができます。 ・予約・取り寄せ中の本の状況確認と取消ができます。 ・24か月分の貸出・返却履歴を確認できます。
ILL(文献複写・貸借)依頼	必要としている資料が図書館にない場合に、国内外から取り寄せることができます。 中央図書館・医学部分館・各学部の分室間で複写物の取り寄せも可能です。(有料)
施設予約 ・グループ学習室 ・情報サービス室 ・研究用個室	図書館施設の予約申し込みと予約確認ができます。学部学生大学院生グループ学習室を2部屋つなげ イループ学習室グループ学習室グループ学習室グループ学習室「市報サービス室ー一教育職員のみ可研究用個室〇教育職員のみ可
学生図書購入リクエスト 教員図書購入依頼	読みたい図書が図書館に入っていない場合、申し込むことができます。
メールアドレス登録・変更	図書館からのお知らせ(返却日間近、予約本到着、申し込みの受付確認など)を 受け取るメールアドレスを設定できます。
ASKサービス	・図書館へ質問や意見、要望を送ることができます。 ・文献の調べ方、所蔵調査、入手方法などを問い合わせることができます。(学内者限定)
リモートアクセス	学外からデータベースへアクセスできます。 (※リモートアクセスに対応しているデータベースのみ)
蔵書検索 (OPAC) の 機能追加 ・ブックマーク ・タグー覧	 MyLibraryにログインすると蔵書検索(OPAC)の機能が増えます。 1 一度借りた本には検索画面に借りた事ありアイコンが出ます。 2 検索条件を保存できます。(検索画面内の ①検索条件参照 ¹ 2検索条件保存 で編集) 3 検索結果に書評を書くことができます。(検索結果画面内の +書評を追加する で追加) 4 検索結果をブックマークできます。 5 検索結果にタグをつけることができます。(4 5 は検索結果画面で登録し、蔵書 検索(OPAC)トップページで編集します)

_

_