

# 1 図書館の予約を行うには

福岡大学図書館蔵書検索から読みたい図書を検索し、タイトルをクリックします。

The screenshot shows the library's search results for the book "沈黙のパレード" (Silent Parade) by Ryūichi Kageyama. The search bar contains the title, and the search button is highlighted with a red box. Below the search bar, the search results are displayed, with the book title "沈黙のパレード / 東野圭吾著" highlighted by a red box. The book details, including the author, publisher, and publication year, are visible. A red box highlights the "詳細検索" (Detailed Search) button.

# 2

図書の「状態」が「〇〇中」のものは予約ができます。「予約・取寄」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the book details page for "沈黙のパレード / 東野圭吾著". The book status is "貸出中" (On loan), which is highlighted by a red box. A callout box points to the status with the text "返却期限や予約人数も確認できます" (You can also check the return deadline and the number of reservations). The "予約・取寄" (Reserve/Order) button is highlighted with a red box. The table below shows the book's status and location.

状態	巻次	所在	請求記号	資料番号	ISBN	副年	コメント	利用注記	予約・取寄	お読みの本	付録注記
貸出中 [2023.04.21返却期限]		中央4F 図書	913.6/H55/59	2000000373218	9784163908717				予約・取寄	2018	

# 3

アカウント名、パスワードを入力して「MyLibraryログイン」をクリックします。

The screenshot shows the "MyLibraryログイン" (MyLibrary Login) page. The login form has two input fields: "アカウント名" (Account Name) and "パスワード" (Password). Both fields are highlighted with a red box. Below the form, there is a "MyLibrary ログイン" button, which is also highlighted with a red box. The page includes instructions on how to use the login system and a link to "書誌詳細に戻る" (Return to Bibliography Details).

# 4

予約した図書を受け取りたいカウンターを選択して、「次へ」をクリックします。

The screenshot shows the reservation page. The user has selected the book "沈黙のパレード / 東野圭吾著". Below the book title, there is a dropdown menu for "受取カウンター" (Receiving Counter). The "次へ" (Next) button is highlighted with a red box. The dropdown menu is open, showing various library counters, with "中央図書館" (Central Library) selected. The page also includes a "利用者サービス" (User Service) section and a footer with contact information.

# 5 予約資料と連絡を受ける「E-mail」を確認したら、「予約を確定する」ボタンをクリックします。

同じ図書が複数冊ある場合、図書館に所蔵しているもの全てに予約が入ります。

予約

氏名 \_\_\_\_\_ 所属 \_\_\_\_\_

選択した受取カウンター：中央図書館

▼ 下記資料の予約を行います。

所在	巻次等	請求記号	資料番号	状態
中央4F 図書		913.6/SAB5-13/1	2000000410318	取寄せ(中央図書館) 予約中(2人)
工学部分室閲覧		913.6/SAB5-13/1	2000000411192	貸出中(2023.02.10返却期限) 予約中(1人)

▼ 連絡先を指定してください。

\* E-mail \_\_\_\_\_

予約を確定する 戻る 書誌詳細に戻る



図書館からの連絡を受けるE-mailアドレスはよく使うアドレスに変更も可能です。

初期設定は学籍番号@cis.fukuoka-u.ac.jp

福岡大学図書館  
Fukuoka University Library

HOME 調べ・探す 利用案内 コレクション

新しい一步に必要な知識、揃っています。

検索検索 (OPAC) ストレ

▼ メールアドレス登録・変更

メールアドレス登録・変更

- 図書館からのお知らせをメールで送信します。
- ドメイン@cis.fukuoka-u.ac.jp(学生)・@adm.fukuoka-u.ac.jp(教職員)以外に希望する送信先がある場合は、設定欄に入力し「変更を確定する」をクリックしてください。
- 希望する送信先を変更する場合は、この画面から変更してください。
- ドメイン@fukuoka-u.ac.jpからのメールは、必ず受信可能な設定にしてください。
- ご記入いただいた個人情報は、図書館業務に限り使用いたします。

▼ メールアドレスを登録、または変更してください。

メールアドレス2: 登録されていません。

メールアドレスの設定

メールアドレスの再入力

変更を確定する 検索画面に戻る

「メールアドレスの登録・変更」をクリックし、ログインします。

メールアドレスを入力し、「変更を確定する」をクリックします。

# 6 メールで「予約・取寄せ受付完了のお知らせ(福岡大学図書館)」が届きます。終了する場合は「ログアウト」、継続して検索する場合は「書誌詳細に戻る」をクリックしてください。

福岡大学蔵書検索(OPAC)  
Fukuoka University Library OPAC

ログアウト

予約

資料の準備ができましたら、指定のメールアドレス宛に連絡いたします。受取カウンターまでお越しください。ドメイン@fukuoka-u.ac.jpからのメールは必ず受信可能な設定にしてください。

氏名 \_\_\_\_\_ 所属 \_\_\_\_\_

予約が完了しました。

書誌詳細に戻る

# 7 図書が返却されて貸出の準備ができれば「予約・取寄せ資料取置きのお知らせ(福岡大学図書館)」メールが送信されますので、4で指定した受け取りカウンターまでお越しください。

福岡大学図書館 <eturan@fukuoka-u.ac.jp>  
予約・取寄せ資料取置きのお知らせ(福岡大学図書館)

福岡大学図書館からのお知らせです。  
予約・取寄せを申し込まれていた以下の資料が到着しました。  
カウンターに取置かれていますので、取置期限日までに受け取りにお越しください。

<問い合わせ先>  
〒814-0180  
福岡市城南区七隈八丁目19番1号  
福岡大学図書館 利用者サービス係  
Tel 092-871-6631(内線 2732)  
Email eturan@fukuoka-u.ac.jp

取置期限日  
タイトル  
資料番号 / 請求記号  
受取カウンター

2023/5/26  
光熱のバレード/東野圭吾著  
2000000373218/913.6/H55/59  
中央図書館

取置期限日までにカウンターに来てください